

# Fælles forståelsespapir mellem elever og lærere på Tårnby Gymnasium & HF

Dette dokument forklarer de fælles forventninger for elever og lærere på Tårnby Gymnasium og HF. Målet er at skabe et positivt og produktivt undervisningsmiljø, hvor alle arbejder sammen med respekt.

Lærere og elever vil regelmæssigt gennemgå dette dokument i klasserne. Dette sikrer, at hver klasse kan diskutere, hvad der forventes af både elever og lærere.

Indholdet introduceres til nye elever og lærere i starten af skoleåret.

## Hvad dokumentet dækker

For at sikre udbyttet af både elevens og lærers arbejde har vi i fællesskab skabt disse retningslinjer for lektier og skriftlige opgaver.

## Lektier

1. Lektier skal være realistiske og overkommelige.
  - Som elev kan du forvente op til 30 minutters forberedelse inden hver lektion. Hvis mere arbejde er nødvendigt, skal det ske i selve undervisningen.
2. Elever skal sætte 2 timer af til lektier dagligt - også selvom de har et fritidsjob.
3. Lektier skal deles med eleverne senest kl. 15:15 dagen før undervisningen, helst tidligere.
  - Lektier til mandag skal gives senest fredag kl. 16:00 (gerne tidligere).
4. Lærere skal tydeligt forklare, hvad der er lektier, og hvad der er ekstra materiale. Ekstra materiale kan deles senere.
5. Læreren skal forklare, hvorfor lektier gives, så eleverne forstår deres formål.
6. Elever skal lave lektierne og komme forberedte til timerne.
7. Lektier skal være realistiske at lave selvstændigt.
  - For eksempel: Undgå opgaver, som kræver hjælp, og derfor ikke kan laves selvstændigt.
8. Lektier skal have til formål at være forberedende eller opsamlende til et modul. Det skal ikke være "ekstra" arbejde som ikke lige kunne presses ind i et modul.

## Afleveringer

1. Det tilstræbes, at man i 1.hf, 1.g og 2.g max. bør have 10 timers fordybelsestid om ugen. I 2.hf og 3.g bør der max. være 12 timers fordybelsestid om ugen. Klasselæreren er ansvarlig for, at fordybelsestiden koordineres mellem klassens lærere, så det ikke overstiger det givne antal timer. Hvis eleverne oplever, at der er afvigelser, så skal de henvende sig til de relevante lærere. Der vil dog kunne opstå situationer med f.eks. med 5 A-fag og forskellige kombinationer af sprog- og valgfag, hvor det ikke er muligt at overholde loftet for fordybelsestid for alle elever.
2. Afleveringer skal gives mindst 2 uger før afleveringsfristen.
  - Udskydelser kan ske i specielle tilfælde og aftales mellem lærer og elever.
3. Det tilstræbes, at lærere giver feedback på en aflevering, før den næste gives. Læreren opfordres til at tage en snak med eleverne, hvis denne frist ikke kan overholdes.
4. Feedback kan være til hele klassen, i grupper eller individuel.
5. Elever skal aflevere til tiden, så læreren har tid til at rette og give feedback. For sene afleveringer kan føre til mindre eller slet ingen feedback, men godskrives i Lectio.
6. Afleveringer, der er lavet i hånden, godskrives af læreren i Lectio med det samme.

## Samarbejde og evalueringer

1. Q-rådsrepræsentanter fungerer som talsmænd for klassens elever og hjælper med at skabe god kommunikation mellem elever og lærere.
2. Lærerne forklarer formålet med undervisningen og inddrager eleverne i ændringer af planer, hvis det er nødvendigt.
3. Lærerne gennemfører mindst en skriftlig anonym evaluering af undervisningen med holdet årligt. Herudover kan der løbende laves mindre evalueringer af forløb og projekter.
  - Elever kan bede om ekstra evalueringer af undervisningen, hvis der er behov for det.
4. Lærerne afholder mindst én gang om året en individuel karaktersamtale med hver elev på holdet. Samtalen fokuserer på, hvordan eleven klarer sig, begrundelsen for den tildelte karakter, og konkrete råd til, hvordan eleven kan forbedre sig i fremtiden.

## Det Gode Samarbejde

Det gode samarbejde opretholdes mellem lærere og elever ved at følge disse principper.

Det betyder noget for eleverne, når lærerne:	Det betyder noget for lærerne, når eleverne:
Evaluerer undervisningen løbende og sikrer en forventningsafstemning af undervisningens form og indhold.	Deltager aktivt i undervisningen.
Lytter til eleverne og støtter klassens trivsel.	Giver konstruktive input til undervisningen.
Giver feedback på opgaver og svarer på spørgsmål.	Læser feedback og stiller spørgsmål, hvis noget er uklart.
Er forberedte og leverer god undervisning.	Er forberedte og tager ansvar for egen læring.
Præsenterer dagens program og inddrager eleverne aktivt i undervisningen.	Hjælper med at sikre en god undervisning.
Respekterer elevernes input.	Respekterer lærerens beslutninger.
Skaber overblik og engagement i timerne.	Deler konstruktive forslag til, hvordan undervisningen kan forbedres.
Arbejder sammen med studievejlederen, hvis klassen har problemer.	Taler med lærere og studievejledere, når det er nødvendigt.

### Hvis uoverensstemmelser opstår

- Hvis elever og lærere ikke kan løse et problem, f.eks. gennem dialog og undervisningsevalueringer, kan de tale med studievejlederen eller ledelsen/rector.

### Opdatering af forståelsespapiret

- Dokumentet vil blive opdateret efter behov af lærere, elever og elevråd.

Udarbejdet af Skolerådet i januar 2025.