

Studie- og ordensregler for Tårnby Gymnasium & HF

Indhold

Overordnede principper og værdigrundlag	2
Ordensregler	2
Generel adfærd	2
Digital adfærd	3
Skolens IT-udstyr og netværk.....	3
Lectio.....	3
Teams.....	4
Rusmidler – alkohol, rygning og euforiserende stoffer	4
Elevadfærd uden for institutionen.....	4
Studieregler.....	4
Mødepligt.....	5
Skriftlige afleveringer.....	5
Snyd.....	5
Eksamen, terminsprøver og årsprøver	6
Mødepligt.....	6
Snyd ved eksamen, terminsprøver og årsprøver.....	6
Studierejser/ekskursioner.....	7
Deltagelse.....	7
Ansvar og forsikring i forbindelse med studieture	7
Sanktioner	7
Konkrete advarsler og sanktioner	8
Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen	8
Nægtet oprykning til næste klassetrin.....	9
Forvaltningsretlige principper.....	9
Klageret	9
Klager i forbindelse med sanktioner	9
Særligt vedrørende klage over fratagelse af SU	10
I forbindelse med karaktergivning - både standpunkt og eksamen	10
Bilag 1.....	11
Bilag 2.....	14
Bilag 3.....	17

Overordnede principper og værdigrundlag

På Tårnby Gymnasium & HF bliver du en del af et forpligtende fællesskab med en inddragende, demokratisk og rummelig kultur. På Tårnby Gymnasium & HF passer vi alle på hinanden. Du indgår i en hverdag, hvor både din og alles indsats bidrager til et godt læringsmiljø og nogle gode skoleår.

På Tårnby Gymnasium & HF har alle ret til et uforstyrret studiemiljø, og det betyder, at man opfører sig ordentligt og fornuftigt og behandler hinanden venligt og med gensidig respekt og i øvrigt følger de anvisninger, der gives af de ansatte på skolen. Dette gælder ved alle former for aktiviteter, uanset om det er i eller uden for undervisningen og i det digitale rum. Skolens studie- og ordensregler gælder også ved ekskursioner og studieture. Gældende lovgivning skal naturligvis overholdes på skolens område.

Reglerne herunder er udformet i henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser nr. 1338 af 09. december 2019.

Reglerne er fastsat efter høring i elevrådet og på baggrund af mindst én behandling på et møde i bestyrelsen. Alle elever og ansatte på Tårnby Gymnasium & HF er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

Ordensregler

Generel adfærd

På Tårnby Gymnasium & HF gælder følgende regler om orden og samvær:

- Mobning eller anden krænkende, voldelig eller truende adfærd tolereres ikke. Ved enhver henvendelse om mobning eller mistrosvsel træder skolens handleplan i kraft. Se Trivsels- og antimobbestrategi på skolens hjemmeside.
- Der skal være arbejdsro i undervisningstiden.
- Mobiltelefoner sættes i mobilhotellerne ved undervisningens start og skal være sat på lydløs/flytilstand, ligesom andre elektroniske enheder kun bruges i timerne med lærerens tilladelse. (Lærerne kan fx forlange bærbare computere slukket).
- Alle hjælpes ad med den almindelige oprydning. De enkelte klasser er ansvarlige for og forpligtet til, at der er ryddet op i klasserne, når undervisningslektionen er slut. Efter alle moduler skal stolene sættes op. Indtagelse af drikkevarer i timerne må kun ske, hvis holdet og holdets lærere er enige herom.
- Eleverne skal selv rydde op efter sig i fællesområderne og ved de borde, de har fået tildelt. Al indtagelse af madvarer skal ske i spiseområderne.
- Der skal passes godt på skolens bygninger og inventar. Ødelæggelse af skolens bygning, inventar og undervisningsmidler samt andre elevers ejendele medfører et erstatningsansvar. Skolen har ingen forsikring (se afsnit om forsikring).
- Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger

og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene, tolereres ikke.

- Reklamer og brochurer må kun opsættes/uddeles efter forudgående indhentet tilladelse fra skolens ledelse.

Digital adfærd

Skolen ønsker, at alle elever lærer at indgå i trygge og værdiskabende samspil med andre mennesker, også i den virtuelle verden. Vi forventer, at du kan forholde dig positivt, og at du nøje overvejer dine egne og andres intentioner, handlinger og udtryksformer i den virtuelle verden.

Skolen tillader ikke, at sociale medier og vores elektroniske platforme bruges til mobning eller anden form for negativ eksponering af elever og ansatte på skolen.

Det er ved dansk lov forbudt at dele tekst, billeder og videooptagelser uden de involverede personers samtykke.

Skolen har et sæt husregler for digital undervisning, som uddyber dette punkt i studie- og ordensreglerne (se bilag 3).

Skolens IT-udstyr og netværk

De regler, der gælder for brug af skolens IT-udstyr, skal nøje overholdes:

Brugernavn, adgangskoder og CPR-nummer er personligt og må ikke overdrages til andre. Der må hverken slettes eller tilføjes programmer, hvis du låner eller anvender en af skolens computere eller andet IT-udstyr. Skolens computere og andet IT-udstyr må ikke bruges kommercielt, og du tager selv ansvaret for de handlinger, som du foretager herpå. Det er ulovligt at downloade musikfiler, film og andet beskyttet materiale på skolens computere og netværk. Brug af internet er under strafansvar underlagt de gældende regler i Danmark. Din adfærd på skolens netværk bliver logget på skolens servere.

Skolen har et sæt husregler for digital undervisning, som uddyber dette punkt i studie- og ordensreglerne (se bilag 3).

Lectio

Lectio er skolens elektroniske platform. Her findes informationer om skema, karakterer, fravær og eksaminer. Skriftlige afleveringsopgaver, termins- og årsprøver skal også uploades på Lectio.

Eleven har pligt til dagligt at orientere sig via Lectio, hvad angår:

- Skema og skemaændringer
- Fysisk og skriftligt fravær
- Afleveringsplan, lektier, arrangementer, møder

Teams

Al kommunikation mellem ansatte og elever foregår via Teams. Beskeder af privat karakter og beskeder med et upassende indhold accepteres ikke, og administrator har til enhver tid ret til at fjerne private beskeder.

Eleven har pligt til dagligt at orientere sig i Teams, hvad angår:

- Beskeder i chatten
- Kommunikation på det fælles Team "TAGY_Skolen"
- Kommunikation på de særskilte Teams tilknyttet elevens undervisningshold

Rusmidler – alkohol, rygning og euforiserende stoffer

- Det er ikke tilladt at medbringe, opbevare, besidde eller indtage alkohol af nogen art på skolens område undtagen særlige arrangementer, hvor skolens ledelse tillader det.
- Det er ikke tilladt at møde op i påvirket tilstand i forbindelse med undervisningen og aktiviteter, der træder i stedet for undervisning.
- Det er ikke tilladt at medbringe, opbevare eller besidde nogen form for alkoholiske drikkevarer i forbindelse med sociale aktiviteter på skolen – dette gælder også ved caféer og skolefester.
- Det er heller ikke tilladt at medbringe, opbevare, besidde eller indtage alkohol på ekskursioner. Studieture indgår i den almindelige hverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse heller ikke tilladt.
- Rygning er ikke tilladt i skoletiden. Dette gælder også e-cigaretter og brug af snus og urtebaserede rygeprodukter.
- Ved enhver mistanke om påvirket tilstand, træder skolens handleplan i kraft. Se TG's rusmiddelpolitik i bilag 2.

Elevadfærd uden for institutionen

Reglerne omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Tårnby Gymnasium & HF.

Studieregler

For at være studieaktiv skal du møde til undervisningen og deltage aktivt. Du skal sørge for at få afleveret dine skriftlige afleveringer til den fastlagte tid og deltage i planlagte eksaminer, terminsprøver og årsprøver. Deltagelse i ekskursioner og studieturen er også en del af det at være studieaktiv.

Mødepligt

Der er pligt til at møde til undervisningen, forberede sig til de enkelte timer og deltage aktivt i timerne. Dette gælder også undervisning i form af selvstændigt arbejde, virtuel undervisning og ekskursioner.

Fravær registreres digitalt af lærerne i Lectio. Alle former for fravær noteres uanset årsagen, herunder også fravær i enkelte lektioner. Der kan tildeles fravær i det tilfælde, at man er til stede i timen, men ikke deltager aktivt med det faglige stof. Ferie kan kun afholdes i de perioder, der fremgår af skolens ferieplan, således tæller ferie i skoletiden som almindeligt fravær.

Du har til enhver tid mulighed for at oplyse skolen om årsagen til dit fravær ved at kontakte studievejledningen. Fravær godskrives kun ved deltagelse i elevdemokratiske møder. Alle andre former for fravær vil blive registreret, herunder også session og retsmøder, som man har pligt til at deltage i. Vi opfordrer i disse tilfælde til, at man indgiver dokumentation på fraværet, så vi kan se bort fra det i en eventuel sanktionsituation.

Ved fravær af længere varighed har skolen ret til at kræve lægelig dokumentation. Du betaler selv evt. lægeattest.

Hvis fraværet overstiger 10% efter efterårsferien og frem, vil det automatisk udløse en skriftlig advarsel (Se afsnit om sanktioner).

Skriftlige afleveringer

Du vil i løbet af din tid på TG få en række skriftlige afleveringsopgaver. Der er pligt til rettidigt at aflevere skriftlige opgaver i det omfang, som skolen har fastsat og med den kvalitet i besvarelsen, der forudsættes som minimum. Alt fravær hvad angår skriftlige afleveringer registreres digitalt i Lectio af skolen. Hvis du undtagelsesvis ikke kan overholde en afleveringsfrist, skal du lave en aftale med din lærer.

Dine opgaver afleveres elektronisk i pdf-format. Du kan blive bedt om at aflevere i et andet format af din lærer, hvis det er fagligt begrundet.

Skolen kan kræve, at elever, der ikke rettidigt har afleveret skriftlige opgaver, udarbejder disse på skolen uden for normal undervisning (opgaveværksted).

Snyd

Alle opgaver skal til enhver tid være elevens egne og bestå af en selvstændig besvarelse. Hvis du afleverer en opgave, hvor du har brugt uretmæssige hjælpemidler (fx kunstig intelligens, såsom google translate eller ChatGPT), hvis der er hel eller delvis afskrift af en anden tekst uden kildeangivelse (plagiat) eller et tomt eller krypteret dokument, betragtes det som snyd. Alle afleverede opgaver bliver kontrolleret for plagiat. Alle former for snyd er uacceptabelt og i strid med reglerne og indberettes til ledelsen og noteres din elevsag.

Dokumenter, som ikke kan åbnes, eller som rummer andet end det, den stillede opgave foreskriver, herunder snyd eller plagiat, tæller ikke som afleverede opgaver på HF og får karakteren -3 på STX. Hvis det er flere tilfælde af snyd, vil du kunne blive sanktioneret, jf. afsnittet om sanktioner.

Hvis du hjælper andre til at snyde kan du også selv blive sanktioneret, jf. eksamensbekendtgørelsen, BEK nr 1276 af 27/11/2017.

Er du i tvivl om, hvad der opfattes som snyd, kan du spørge din lærer eller studievejleder til råds.

Eksamen, terminsprøver og årsprøver

I løbet af din skoletid skal du til en række eksaminer, terminsprøver, årsprøver og interne prøver. Dato og tid for alle prøver vil fremgå af dit skema i Lectio.

Mødepligt

Der er pligt til at deltage ved eksaminer, terminsprøver, interne prøver, årsprøver og andre former for evalueringer. Der er desuden pligt til at møde minimum 30 minutter før prøvens start.

Ved sygdom skal du kontakte skolens kontor inden prøvens start. Der kræves lægeerklæring eller anden officiel dokumentation ved sygdom, som skal være skolens kontor i hænde umiddelbart efter prøven. Dette gælder uanset prøvens art. Du skal selv betale for en lægeerklæring.

Du kan kun komme til sygeprøve, hvis du har afleveret dokumentation for fraværet.

Er du udeblevet fra en eksamen uden at have kontaktet skolens kontor, eller har du været syg uden at have dokumenteret det, kan du risikere at blive sanktioneret og i værste fald ikke at kunne gennemføre dit uddannelsesforløb.

Er du udeblevet fra en intern prøve eller anden evaluering uden at have kontaktet skolens kontor, eller har du været syg uden at have dokumenteret det, betragtes det som et misbrugt forsøg, og du risikerer en sanktion.

Vær opmærksom på, at prøven skal gennemføres så snart, den er påbegyndt (opgaven/prøvespørgsmålet er udleveret). Hvis du forlader prøven undervejs under forberedelse eller eksamination, betragtes prøven som afsluttet, og der vil blive givet en karakter ud fra det præsterede.

Snyd ved eksamen, terminsprøver og årsprøver

Ved eksamen gælder eksamensbekendtgørelsen. Plagiat og uretmæssig brug af hjælpemidler er ikke tilladt. Der orienteres ved hver eksamen om reglerne for den pågældende prøve, og de regler skal nøje efterkommes.

Hvis du snyder ved en eksamen, vil du blive bortvist fra den pågældende eksamen eller modtage karakteren -3.

Hvis du snyder ved en termins- eller årsprøve, NV- eller AP-prøve, vil du blive bortvist fra den aktuelle prøve og modtage en skriftlig advarsel, og det vil blive vurderet, hvorvidt du vil kunne fortsætte din uddannelse på TG.

Studierejser/ekskursioner

I løbet af din studietid vil du komme på ekskursioner og studietur. Når du er afsted, har du undervisning uden for skolen. Det betyder, at skolens almindelige studie- og ordensregler stadig gælder, selvom du ikke er på skolen. Derudover skal de regler, der fastsættes for den enkelte klasse/det enkelte hold, nøje overholdes.

Deltagelse

Når du er afsted, har du både undervisningsaktiviteter og fritidsaktiviteter.

Undervisningsaktiviteterne er obligatoriske, og her er der mødepligt. Det er dine lærere, der bestemmer, hvilke aktiviteter, der er undervisning og hvornår, der er fritid. Det er også dine lærere, der bestemmer andre regler, som er gældende på turen. Det kan for eksempel være regler om hjemkomst på hotellet om aftenen. Generelt forventer skolen, at du på både ekskursioner og på studieturen opfører dig som en værdig repræsentant for skolen. Det betyder blandt andet, at:

- du ved din opførsel ikke må bringe dig selv i fare eller i konflikt med de lokale myndigheder
- du ved din opførsel ikke må fornærme, genere eller på anden måde bringe dig selv i konflikt med andre på hoteller, besøgssteder eller i det offentlige rum
- du altid har et medansvar for, at din opførsel er med til, at dine kammerater også opfylder disse krav

Inden studierejsen skal du underskrive et dokument med de gældende studie- og ordensregler for turen (se bilag 1).

Hvis du ikke overholder reglerne, kan skolen iværksætte en række sanktioner (se afsnit om Sanktioner). I meget alvorlige tilfælde vil en overtrædelse af reglerne få den konsekvens, at du midlertidigt bliver bortvist fra undervisningen og må rejse hjem før tid for egen regning. Er du under 18 år bliver dine forældre/værge informeret inden hjemsendelse.

Hvis du efter at have betalt til studietur enten selv melder dig ud af skolen, skifter klasse eller bliver udmeldt, får du ikke de indbetalte penge retur.

Ansvar og forsikring i forbindelse med studieture

Du har som elev på Tårnby Gymnasium & HF selv ansvaret for dine ting, din færden og dine handlinger. Derfor er det vigtigt, at du sørger for at være dækket af enten din egen eller dine forældres forsikring. Dette gælder også ved ekskursioner og studietur. Tårnby Gymnasium & HF har ikke en fælles forsikring for alle elever.

Sanktioner

I tilfælde af en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne af mindre alvorlig karakter, kan Tårnby Gymnasium & HF mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning. I andre tilfælde kan institutionen give eleven en skriftlig advarsel.

Overtrædelsen, sammenholdt med karakteren af den eller de overtrådte regler, vil blive vurderet konkret af skolens ledelse, før der træffes afgørelse om eventuelle foranstaltninger eller sanktioner.

Afgørelse om sanktioner skal meddeles skriftligt af skolens ledelse. Er eleven under 18 år underrettes forældre/værge samtidig herom. I sager vedrørende sanktioner over for en elev gælder forvaltningslovens regler, hvilket bl.a. indebærer, at man forinden afgørelse træffes, skal have adgang til mundtligt og/eller skriftligt over for skolens ledelse at redegøre for sin opfattelse af hændelsesforløbet.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Konkrete advarsler og sanktioner

1. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, herunder eksempelvis fester.
2. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Fravær godskrives ikke i denne situation.
3. Forbud mod at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
4. Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmidler.
5. Henvielse af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene.
6. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår.
7. Bortvisning fra uddannelsen.
8. Fortabelse af retten til SU (Statens Uddannelsesstøtte), hvis du erklæres ikke-studieaktiv jf. SU-bekendtgørelsen nr. 1515 af 13. december 2017

Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Tårnby Gymnasium & HF beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til skolen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til skolen er muligt i følgende situationer:

1. Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt

ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.

2. Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Nægtet oprykning til næste klassetrin

Tårnby Gymnasium & HF har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis elevens uvægtede gennemsnit af de afsluttende karakterer på det pågældende klassetrin er under 02, jf. § 12 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 09. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Forvaltningsretlige principper

Når Tårnby Gymnasium & HF træffer en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af studie- og ordensreglerne, bortset fra en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning, gælder følgende regler, uanset om skolen ikke er en del af den offentlige forvaltning.

1. Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
2. Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.

Klageret

Klager i forbindelse med sanktioner

Man har mulighed for at klage over en afgørelse foretaget af Tårnby Gymnasium & HF vedrørende en overtrædelse af skolens studie- og ordensregler, jf. § 13 i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler. Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, men sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at man har modtaget den afgørelse, som der vil klages over. Fristen er dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning, for en klage over en advarsel (bekendtgørelsens § 5, stk. 2), hvis det drejer sig om en klage over:

- en afgørelse om hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, eller
- en afgørelse om midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage eller
- et forbud mod, i en nærmere bestemt periode, at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1-3).

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket klagen tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse

bemærkninger til eleven, så vedkommende har dem senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Eleven har herefter lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Skolen sender alle sagens dokumenter til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Adgangen til at klage over en bortvisning, (jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 8), er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

Særligt vedrørende klage over fratagelse af SU

Der henvises til § 81 i bekendtgørelse nr. 1515 af 13. december 2017 om Statens Uddannelsesstøtte. Man kan klage over afgørelsen til Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte inden 4 uger. Klagen skal sendes til TG, og den skal mærkes "Klage til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte".

I forbindelse med karaktergivning - både standpunkt og eksamen

Det er muligt at klage over en karakter, hvis du vurderer, at den er forkert. Alle klager skal være skriftlige og stiles til rektor. Klagen skal indeholde en faglig vurdering af, hvorfor du ønsker karakteren ændret.

Klagefrist for klager over årskarakterer er 14 dage efter offentliggørelse af karakteren. Klagefrist ved eksamen fastsættes centralt af ministeriet – typisk er klagefristen 14 dage efter, at karakteren er givet.

Bilag 1

Ordensregler og retningslinjer for studieture og ekskursioner

Udleveres til elever og forældre

Nedenstående ordensregler bliver gennemgået for eleverne af de lærere, som rejser med dem på studierejse eller på ekskursion.

Eleverne rejser på de betingelser, som er formuleret af rejsebureauet, og på de betingelser som er formuleret i Tårnby Gymnasium & HF's studie- og ordensregler. Her står det blandet andet, at:

- du ved din opførsel ikke må bringe dig selv i fare eller i konflikt med de lokale myndigheder
- du ved din opførsel ikke må bringe andre i fare
- du ved din opførsel ikke må fornærme, genere eller på anden måde bringe dig selv i konflikt med andre på hoteller, besøgssteder eller i det offentlige rum
- du altid har et medansvar for, at din opførsel er med til, at dine kammerater også opfylder disse krav

Desuden gælder følgende:

- Det er en studietur, så mød til tiden til de planlagte arrangementer!
- Studieture indgår i den almindelige hverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse ikke tilladt.
- Det er forbudt at besidde eller indtage euforiserende stoffer.
- Højlydt adfærd på rejsen og på hotellet accepteres ikke. Der skal være ro på hotellet, og du må ikke invitere andre personer med hjem.
- I de fleste byer er der steder, hvor det ikke er sikkert at færdes. Disse står som regel optegnet i guidebøgerne, og for ens egen sikkerheds skyld er det vigtigt, at man så vidt muligt holder sig fra disse. Vigtigst af alt er det aldrig at gå alene, men altid to og to sammen – om aftenen tre og tre.
- Husk altid at have det blå sygesikringsbevis, bykort og hotellets adresse på jer.

Ud over de ovennævnte regler kan de enkelte lærere fastlægge yderligere regler for elevernes adfærd.

Særligt om de forsikringsretslige rammer:

Forældre og elever bedes allerede på nuværende tidspunkt tjekke og sørge for, at eleven har GYLDIGT pas eller andet tilsvarende papir, eventuelt visum, gyldigt blåt EU-sygesikringskort samt privat syge-/hjemtransportforsikring (ved sygdom/ulykke).

Gymnasiet er omfattet af den statslige selvforsikringsordning og må derfor ikke tegne forsikringer for eleverne. Eleven er således ikke forsikret via skolen, hverken for så vidt angår rejseforsikring, afbestillingsforsikring, ulykkesforsikring eller syge-/hjemtransportforsikring. Det er et krav, at eleven selv tegner en syge- /hjemtransportforsikring.

Skolen kan ikke refundere penge indbetalt til studierejser.

Forældre og elever bedes allerede nu oplyse rejselærerne om et navn og telefonnummer på en kontaktperson.

Forældre og elever bedes allerede nu informere rejselærerne om eventuel sygdom/brug af medicin/eller personlige omstændigheder, som rejselærerne bør kende i forbindelse med rejsen. Relevant information sendes til rejselærerne og behandles fortroligt.

Elever/forældre hvis eleven er under 18 år skal forud for studieturen skriftligt bekræfte at eleven deltager på ovennævnte vilkår.

Afleveres underskrevet til rejselæreren:

Som elev / forældre bekræfter jeg med min underskrift, at jeg som deltager på studierejse/forældre til en deltager, er forpligtet til at overholde gymnasiets vedhæftede ordensregler og er indforstået med de mulige konsekvenser af en overtrædelse af reglerne.

Jeg er bekendt med, at overtrædelse af studie- og ordensregler kan medføre sanktioner og uledsaget hjemsendelse for egen regning.

Jeg er bekendt med, at skadevoldende adfærd eller ansvarspådragende adfærd skal meddeles til læreren, og eventuelle skader på inventar skal erstattes af skadevolderen. Skolen kan ikke gøre erstatningsansvarlig.

Jeg er gjort opmærksom på, at der fra skolens side ikke er tegnet forsikring, som dækker eleverne, hverken rejseforsikring, ulykkestilfælde eller tingsforsikring i forbindelse med elevernes eventuelle ansvarspådragende adfærd.

Jeg er indforstået med, at det er hjemmets eget ansvar at sørge for at tegne en syge-/hjemtransportforsikring og ulykkesforsikring. Det er et krav fra skolens side, at eleven er dækket af en sådan syge-/hjemtransportforsikring.

Det påhviler deltagerne / deres forældre selv at vurdere, om der herudover også ønskes en rejseforsikring, der også indeholder en forsikring mod afbud og / eller en ulykkesforsikring. Skolen kan ikke refundere penge indbetalt til studierejser.

Jeg er indforstået med, at jeg har taget de nødvendige vacciner forud for turen, og at det er hjemmets eget ansvar, at dette sker. Jeg er indforstået med, at det er hjemmets eget ansvar at sikre, at eleven medbringer det blå sygesikringsbevis. Jeg er selv forpligtet til at orientere rejselærerne om helbredsmæssige eller personlige omstændigheder, som kan have indflydelse på deltagelsen, herunder at medbringe et eventuelt medicinpas. Jeg er bekendt med, at jeg i tilfælde af aflysninger eller afbud af turen hæfter for udestående beløb eller tab, som måtte opstå som følge heraf.

Dato og underskrift (forældreunderskrift hvis eleven er under 18 år) Jeg er indforstået med ovenstående:

Elevunderskrift: _____

Dato _____

For elever under 18 år: Forældres/værges underskrift: _____

Bilag 2

Politik for alkohol, rygning og euforiserende stoffer

Målsætning

Skolen skal skabe bedst mulige betingelser for læring og personlig udvikling – både socialt og individuelt.

Skolen har et samfundsansvar i forhold til vores elevers forbrug af alkohol og euforiserende stoffer og ønsker at signalere, at det ikke er acceptabelt, at elever er påvirkede i skoletiden eller bruger skolen til at indtage rusmidler.

Skolen har et ansvar for elevernes velbefindende og ønsker at forhindre, at u hensigtsmæssige rusmiddelvaner i en klasse kan være med til at udelukke nogle elever fra det sociale fællesskab.

Rygning

Skolen indfører pr. 1/8- 2021 Sundheds- og Ældreministeriets lov om "Røgfri skoletid"¹. Reglerne gælder også de ansatte og besøgende på gymnasiet, ligesom det gælder, hvis undervisningen er henlagt til andre steder end skolen. Samlet set benævnes de nye regler "Tobaksfrit TG".

Euforiserende stoffer

Indtagelse af euforiserende stoffer som f.eks. hash, amfetamin og kokain er ulovligt og indebærer en stor sundhedsrisiko med risiko for bl.a. fysisk og psykisk afhængighed.

Derfor har vi følgende regler:

1. På skolens område og ved alle arrangementer i skolens regi som f.eks. fester, ekskursioner, hytteture og studieture er det forbudt at være påvirket af eller at indtage, besidde, opbevare, sælge og videregive enhver form for euforiserende stoffer.
2. Elever og eventuelle gæster, der vurderes at være påvirkede af euforiserende stoffer, kan uden yderligere grund nægtes adgang til fester, caféaftener mv.
3. Skolen kan kræve, at enkelte elever lader sig teste for stoffer, en afvisning heraf vil få den konsekvens, at eleven nægtes adgang til festen/øjeblikkelig, bortvises fra festen.

Alkohol

Skolen ønsker at bidrage til at fremme ansvarlige alkoholvaner og forebygge alkoholmisbrug.

Derfor har vi den helt overordnede regel, at der ikke må indtages alkohol på skolens område, med mindre rektor har givet særlig tilladelse hertil.

Vi ønsker med vores alkoholpolitik at skabe de bedst mulige rammer for alle elever på skolen, så der kan skabes et godt undervisningsmiljø. Derfor har vi følgende supplerende regler:

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/581>

1. Eleverne må ikke indtage alkohol i skoletiden.
2. Eleverne må ikke møde påvirkede af hverken alkohol eller andre former for rusmidler, jfr. ovenstående om euforiserende stoffer.
3. Der må ikke indtages alkohol ved introarrangementerne i 1g / 1hf herunder på introstur.
4. Alkohol må udelukkende udskænkes ved skolens fester.
5. Der må kun udskænkes sodavand, øl med en alkoholprocent på max 5 % (eller andre alkoholiske drikke med en tilsvarende alkoholprocent som f.eks. breezers) ved skolens almindelige fester, og derudover bordvin ved særlige arrangementer. Eleverne må ikke medbringe egne drikkevarer. Der udskænkes ikke øl eller vin til stærkt berusede personer, og personer, der vurderes at være stærkt berusede, kan efter omstændighederne bortvises øjeblikkeligt fra arrangementet.
6. Hvis elever møder op berusede til skolens fester, risikerer de at blive sendt hjem med det samme.
7. Studieturene er omfattet af de samme regler, som gælder på skolens område.

Sanktioner

Ved overtrædelse af forbuddet mod indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer vil rektor iværksætte en eller flere af de sanktioner, der fremgår af skolens studie- og ordensregler.

Elever, der overtræder forbuddet, vil som udgangspunkt blive midlertidigt udelukket fra undervisningen med efterfølgende samtale om genoptagelse af skolegangen.

I gentagelsestilfælde eller ved særligt grove overtrædelser af forbuddet (som f.eks. salg af euforiserende stoffer) kan bortvisning komme på tale.

Der henvises i øvrigt til skolens studie - og ordensregler og sanktioner i forbindelse med overtrædelse af disse.

Handleplan ved elevens brug af alkohol eller rusmidler:

Det påhviler enhver ansat på skolen at gribe aktivt ind, hvis en person indtager rusmidler af enhver art eller optræder i påvirket tilstand på skolens områder.

Skolen har til enhver tid lov til at teste elever for påvirket tilstand ved begrundet mistanke. En sådan test vil blive foretaget af en særlig ressourceperson på skolen.

Hvis en elev i skoletiden er påvirket af rusmidler, sendes han/hun væk fra skolen med besked om at møde igen upåvirket på det tidspunkt, der aftales med ledelsen.

Hændelsen følges op af en samtale med en studievejleder og pædagogisk leder (og forældre ved elever under 18 år og i øvrigt, når det skønnes vigtigt), samt evt. eksterne samarbejdspartnere. Ved mødet aftales rammerne for et evt. videre forløb på TG. Nægter eleven at lade sig teste, betragtes dette også som værende i påvirket tilstand, og eleven vil blive bortvist fra skolen.

Ved indtagelse af rusmidler i fritiden: Hvis elevens indtagelse af rusmidler i fritiden har tydelig negativ indflydelse på skoledagen påtales dette over for eleven. Hvis der efter påtalen ikke observeres ændret adfærd, indkaldes til et møde med studievejleder og pædagogisk leder (og forældre ved elever under 18 år og i øvrigt når det skønnes vigtigt), samt evt. eksterne samarbejdspartnere.

Organisering af fester på TG

TG ønsker at forebygge, at elever kommer til at fungere som promotors for en usund og socialt belastende alkoholkultur.

TG's festudvalg bestående af lærere og elever fra TG arrangerer 5 fester i løbet af et skoleår. Markedsføring af festerne sker i samarbejde med skolens ledelse. Datoerne er fastlagt fra årets start og alle fester foregår på skolens område superviseret af et passende antal lærere. Personale, der udsænker alkohol, er mindst 25 år og er bekendt med principperne for ansvarlig udsækning. Ud over disse er TG ikke medarrangør af andre elevfester.

Misbruges TG's navn i forbindelse med eksterne aktørers markedsføring af alkohol, efterfester, rejser mv., kontaktes arrangørerne evt. med henblik på en anmeldelse til alkoholreklamenævnet.

Bilag 3

Husregler for digital undervisning

Virtuel undervisning

Som led i digital undervisning kan der opstå tvivlsspørgsmål om "hvad man må" i det digitale klasserum. På Tårnby Gymnasium & HF er det vores klare udgangspunkt, at det digitale undervisningsmedium ikke ændrer på de retningslinjer og principper, som vi kender fra den fysiske undervisning. Det betyder at:

1. **Du må kun bruge de digitale adgange, som du får stillet til rådighed fra skolen.** Kun den adgang, som skolen stiller til rådighed, er licensdækket og kan supporteres og kontrolleres fra skolens side, hvilket er elever og medarbejders hjælp til databeskyttelse. Med andre ord må du aldrig selv google dig frem til en version af fx Teams og bruge den. Hvis du bliver bedt om at opgive kreditkortoplysninger og betale for din brug af digitale undervisningsværktøjer, har du også fat i en forkert version af programmet.
2. **Det er som hovedregel forbudt at optage undervisningen*.** Dette gælder både for lærer og elever. Forbuddet gælder uanset om formålet med optagelsen er deling eller at oprette sit eget private "arkiv". Hvis man undtagelsesvis ønsker at optage undervisningen, skal alle "medvirkende" inden optagelsen have givet et samtykke, der kan dokumenteres.
3. **Undervisningsrummet er forbeholdt lærer og elever*** og du må ikke dele dit link eller brugernavn/password til det digitale undervisningsrum med andre. Som elev må du **ikke invitere** venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den digitale undervisning.
4. Skolens administrative medarbejdere har adgang til systemerne og kan tilgå oplysningerne i systemerne som led i **support** eller **kontrol af reglementeret brug**.

Brug af digitale platforme i undervisningen

Fra skolens side tilstræber vi, at digitale læringsplatforme, apps mv. bruges med omtanke, og vi arbejder aktivt for at minimere risikoen for, at elever personoplysninger bruges til andet end undervisningsformål. Som elev kan du selv gøre meget for at bidrage til beskyttelse af dine personoplysninger. Derfor gælder følgende for de digitale platforme, apps mv., der bruges i undervisningen:

1. Når apps og digitale redskaber indgår i undervisningen, er det altid frivilligt for dig, om du vil registrere ægte personoplysninger om dig selv (navn, mail, alder, køn osv.), om du vil bruge dummy-oplysninger eller om du helt vil afslå at bruge appen.
2. **Vær agtpågivende og sig nej, hvis** en platform, app, mv. anmoder om at få adgang til data, der er uvedkommende i forhold til undervisningen (fx telefonens liste over kontakter, fotoalbum, GPS mv.)
3. Private, fortrolige og følsomme oplysninger om en selv eller andre bør ikke kommunikeres via de platforme, der bruges til undervisning*.
4. **Hvis det er nødvendigt at oprette en brugerprofil, undlad da at** logge ind via Facebook, Gmail eller lignende, da du derved deler personoplysninger med appen. Brug i stedet en anonym mail eller din skole-mail.

5. I flere browsere er det muligt at installere plugins, som anonymiserer din færden. Vi opfordrer til at du bruger disse muligheder.
6. Med henblik på sletning af dine personoplysninger i appen opfordrer vi dig til at slette den, når værktøjet ikke længere er i brug. Det vil sige allersenenest, når du forlader skolen.

Hvis du oplever konkrete **problemer med digitale læringsplatforme** eller føler dig utryk ved at bruge dem, kan du henvende dig til din lærer, skolens IT-medarbejder eller GDPR-tovholder (LB) og få hjælp.

Brud på de med * markerede punkter kan sanktioneres efter skolens studie- og ordensregler og kan evt. også udløse anmeldelse til Datatilsynet, hvis data derved er kommet til uvedkommendes kendskab.