

# Info om (SSO)

2HF MARTS 2023

# Generelt om SSO

---

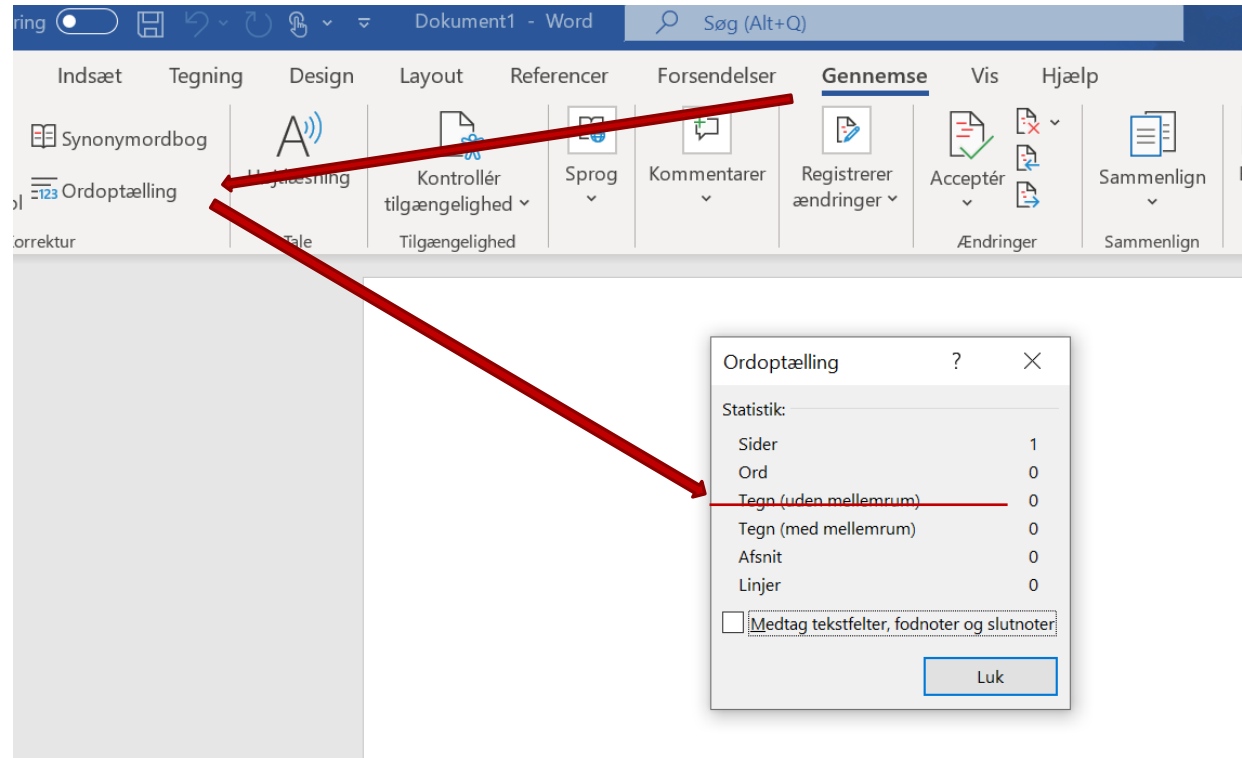
- **5 skoledage** til at udarbejde individuel SSO på **10-15 normalsider**. 1 normalside= 2400 anslag incl. mellemrum, dvs. den **samlede opgave må være mellem 24000-36.000 tegn**.
- **Besvar** den **opgaveformulering**, du har fået fra vejlederne. Konkludér på de **alle dele** af opgaveformuleringen i **konklusionen**.
- Lev op til **alle krav i opgaveformuleringen**, herunder bilagsinddragelse eller fagspecifikke krav.
- Læs alt om SSO på [Skriftstedet](#).

# Om omfang: hvad tæller med?

Alt (også resumeet)

Men undtaget:

- forside,
- indholdsfortegnelse,
- noter,
- litteraturliste,
- figurer,
- tabeller
- bilag



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Gennemse' (Review) ribbon selected. The 'Ordoptælling' (Word Count) button is highlighted. A red arrow points from this button to the 'Ordoptælling' dialog box. Another red arrow points from the 'Ordoptælling' button to the 'Ordoptælling' dialog box.

The 'Ordoptælling' dialog box displays the following statistics:

Statistik:	
Sider	1
Ord	0
<del>Tegn (uden mellemrum)</del>	0
Tegn (med mellemrum)	0
Afsnit	0
Linjer	0

There is a checkbox labeled 'Medtag tekstfelter, fodnoter og slutnoter' which is currently unchecked. A 'Luk' (Close) button is located at the bottom right of the dialog box.

# Forside

---

- Der er **ikke krav** til at der udfyldes og indsættes en formel forsideblanket forrest i opgaven.
- Netprøver genererer automatisk et dokument med jeres navn, SSO-fag og vejlederes navne, som lægges sammen med jeres opgave, når I afleverer.
- **I må gerne lave jeres egen forside, men** den indgår ikke i bedømmelsen af opgaven.

# SSO-processen på TG

---

SSO-optaktsforløb.

SSO fagbazar.

1. individuel vejledning
2. individuel vejledning
3. individuel vejledning

**24/3-31/3: Skriveperiode (5 dages undervisningsfri)**

- Skrivedage
- Skriveværksted
- Individuel vejledning
- Workshop

April/maj: skriftlig censur på jeres opgaver. Karakter i Lectio.

# Skrivedage (uden vejledningsaktiviteter)

---

Disse dage er **til egen disposition**.

Kom gerne hen på skolen og arbejd alligevel.

I har 3 (5) dage **uden** vejledningsaktiviteter

Øvrig kommunikation med vejledere på dage uden aktiviteter:

Henvend jer til jeres vejledere på **Lectio eller Teams**. Saml jeres kommunikation til bunke og send kun det vigtigste videre til dem **én gang i døgnet**. I kan forvente **svaret fra dem én gang i døgnet** (og ikke i weekenden)

# Skriveværksted

---

- Obligatoriske skriveværksteder på TG (klassebasis) med en af klassens lærere. **Fælles opstart og fraværsregistrering.**
- Søg hjælp hos læreren og hjælp hinanden i skriveprocessen.
  - **Fredag 24/3:** Skriveværksted fra 11.55-15:15.
  - **Mandag 27/3:** Skriveværksted i 1.-2. modul
  - **Tirsdag 28/3:** Skriveværksted 1.-2. modul

Særlig hjælp fra læsevejledere for ordblinde og elever med udfordringer fra HIO.

Morgenboller og noget at drikke ved skriveværksteder man-tirs.

# Individuel vejledning

---

- Obligatorisk skemalagt vejledning på TG med dine vejledere med **udgangspunkt i den enkelte elevs individuelle behov og spørgsmål.**
- Foregår på samme måde som 1., 2. og 3. vejledning.
  - **tirsdag 28/3:** individuel vejledning 1.-2. modul
- Tager udgangspunkt i den **disposition for opgaven eller udkast til første del af opgavens hoveddel, du har lagt i OneNote eller sendt dine vejledere senest mandag 27/3.**
- **I SKAL** deltage i vejledningen.



# Workshop

---

**Virtuelle** workshopssessions med det formål at vejlede i forbindelse med **typiske udfordringer angående den opgavetekniske** udformning af SSO.

Der gennemføres workshops med fokus på 1) litteraturliste og henvisninger, 2) indholdsfortegnelse 3) at skrive konklusion, 4) layout, 5) resumé, 6) indledning

Besøg op til tre workshops (30 min til hver). Vælg efter behov og kom med konkrete spørgsmål til lærerne.

- **29/3, 3. modul (virtuelt over 2h3g Årgangsundervisnings-Teams)**

# Hjælpemidler

Skriftstedet er TGs skriftlighedsportal.

I finder Skriftstedet på [hjemmesiden](#).

Hjælp til skriftlighed i:

- De enkelte fag
- Til SSO

Store skriftlige opgaver

1g - DHO

1hf - HIO

2g - SRO

2hf - SSO

3g - SRP

SSO

I 2. HF skal du udarbejde en Større Skriftlig Opgave (SSO), som er et individuelt projekt, hvor du inden for et selvvalgt emne fordyber dig i en faglig problemstilling. Dvs. at du skal arbejde alene med et emne, som du synes er så spændende, at du kan fordybe dig i det i længere tid.

Faglige mål for SSO +

Plan for SSO +

Vejledning og brev til vejleder +

Opgaveformuleringen +

Formelle krav til opgaven +

Snyd +

Eksemplariske opgaver +



- Få hjælp til større skriftlige opgaver
- > Kom godt fra start
- > Metoder og videnskabsteori
- > Opgavens dele
- > Opgaveopsætning
- > Eksamen

Til underviser 1



## Opgaveguide

*Opgaveguide* er en håndsrækning og et opslagsværk til dig som elev, når du skal skrive dine store opgaver som DHO, SRO og SRP m.fl.

## Forfattere

- Torben Benoni
- Niels Randbo Back
- Trine Østergaard
- Mads Rangvid
- Hans Damm-Jakobsen
- Dan Otte Jensen
- Pia Møller Jensen
- Mikkel Østerby Andreassen

# Hjælp til henvisninger/noter

Få hjælp på Skriftstedet og til workshop → særlig [vejledning ang. litteratur og kildehenvisninger](#)



I **skal** huske at  
henvise til  
kilder, citater og  
anvendt  
litteratur

## Vejledning ang. litteratur- og kildehenvisninger på TG

### Indhold

Litteratur- og kildehenvisninger på TG.....	1
Hvad er en litteraturhenvisning og en kildehenvisning?.....	1
Hvor tit skal man lave en litteratur- eller kildehenvisning? .....	2
Hvad gør jeg når forfatter og/eller udgivelsesdato er ukendt? .....	2
Hvad med information, hvor der ikke ligger en kilde bag? .....	2
Betegnelsen "Ibid" .....	3
Hvordan laver jeg litteratur og kildehenvisninger? .....	3
Henvisning til litteratur eller kilde med én forfatter .....	3
Henvisning til litteratur eller kilde med to forfattere .....	3
Henvisning til litteratur eller kilde tre eller flere forfattere .....	3
Henvisning til mere end én bog eller flere kilder for at underbygge samme afsnit .....	4
Henvisninger til materiale fra nettet.....	4
Særligt om henvisninger til iBøger .....	5
Særligt om henvisninger i mediefag.....	5
Særligt om henvisninger i musik .....	6

## Hjælpemidler

- **Retriever-mediarkiv:** mediedatabase fra 2012 og frem, herunder Kristeligt Dagblad, Information, samt et stort udvalg af lokale/regionale dagblade, magasiner, fagblade, SoMe-arkiv mm
- **Webadgang til Berlingske.dk, Weekendavisen.dk og Politiken.dk:** fuld adgang til alle tre digitale aviser, når du er på skolens net/IP-adresse.
- **Web- og app-adgang til Zetland.dk:** fuld adgang til både app'en og webudgaven (login via fælles skolelogin: (login via Username: [u+rdmpm6@zetland.dk](mailto:u+rdmpm6@zetland.dk) Password: 73bqx7)
- **Få hjælp fra Tårnby Bibliotek** til materialesøgning eller book en bibliotekar til virtuel rådgivning om materialer til større skriftlige opgaver:  
<https://taarnbybib.dk/section/studerende>

# Anden nyttig hjælp til SSO

- Brug alle materialerne fra [iBiblioteket](#) – det er jeres eget minibibliotek.

The screenshot shows the iBiblioteket interface. At the top is a search bar with the text "Bookl - Søg i alle dine iBøger®". To the right of the search bar are language and user options: "Dansk" with a dropdown arrow and "Chresten" with a user icon. Below the search bar is a section titled "Mine materialer" with sub-tabs: "Mine materialer", "Mine udløbne materialer", "Nyheder", and "Materialer på vej". A message below the tabs says "Her får du en oversigt over alle de materialer, du har adgang til." Below this is a grid of four book covers: "10 klassikere", "21st century mindset", "A toi la grammaire", and "Active Business Communication". Each book cover has a star icon and a label "iBog®". Below the grid is a filter sidebar on the right with the title "Filtrér efter" and a sub-title "Mine favorit-iBøger★". The sidebar contains a list of filter categories: "Mine filtre", "Uddannelsesretning", "Fag", "Niveau", "Kategori", "Forlag", and "Medietype", each with a dropdown arrow. A red arrow points from the search bar to the "10 klassikere" book cover. Another red arrow points from the "Filtrér efter" sidebar to the "21st century mindset" book cover. Two grey text boxes with red text provide instructions: one points to the search bar and the other points to the filter sidebar.

Bookl - Søg i alle dine iBøger®

Dansk ▾ Chresten

## Mine materialer

Mine materialer Mine udløbne materialer Nyheder Materialer på vej

Her får du en oversigt over alle de materialer, du har adgang til.

10 klassikere ★

21st century mindset ★

A toi la grammaire ★

Active Business Communication ★

iBog®

Musik

Adgang via iBibliotek®

iBog®

Engelsk

Adgang via iBibliotek®

Filtrér efter

Mine favorit-iBøger★

Mine filtre ▾

Uddannelsesretning ▾

Fag ▾

Niveau ▾

Kategori ▾

Forlag ▾

Medietype ▾

Søg på emneord, begreber mm

Søg på bestemt titel eller bøger i bestemt fag

# Øvrig kommunikation med vejledere

---

- I kan kontakte jeres SSO-vejledere løbende gennem skriveugerne.
- Kommunikation foregår via Lectio eller Teams.
- **Saml deres spørgsmål** til pulje og max. send spørgsmål til vejlederne én gang i døgnet
- Stil **konkrete** spørgsmål.
- I kan kun forvente **svaret fra læreren én gang i døgnet** (og ikke i weekenden).
- Opsøg de skemalagte vejledningsaktiviteter eller forsøg selv at komme videre inden I henvender jer direkte til lærerne

# Videre proces

---

- 31/3 kl. 11.30 aflevering af SSO i Netprøver
  - **Ingen** aflevering, **ingen** studentereksamen
  - Ved sygdom under skriveperioden eller i forbindelse med aflevering kontaktes skolen med det samme (lægeerklæring nødvendig)
- Vejledere læser jeres opgaver og voterer med ekstern censor i april/maj
- I kan forvente **karakter i starten af maj**



# Spørgsmål

---

