

TÅRNBY GYMNASIUM & HF

STUDIERETNINGSPROJEKTET
(SRP)

Vejledning til eleverne om SRP i 3.g

Indholdsfortegnelse

1. Hvad drejer det sig om?	3
2. Hvad er opgaveformuleringen, og hvad går forud for udleveringen af den?	3
3. Hvad er en projektbeskrivelse og en problemformulering?	4
4. Hvad skal den skriftlige opgave vise?	5
5. Hvad betyder det, at der kan indgå et selvproduceret produkt?	7
6. Hvilke krav er der, hvis du laver en SRP, der omfatter innovation?	7
7. Hvordan foregår SRP-processen?	7
7.1. Vejledninger i før-skriveperioden	7
7.2. Før-skriveperiodens opbygning	7
7.3. Skriveperiodens opbygning og vejledninger	8
7.4. Perioden fra aflevering af skriftligt produkt og frem til mundtlig eksamen	9
8. Hvad skal jeg aflevere i løbet af vejledningsprocessen og hvornår?	9
9. Hvilke formelle krav er der til opgaven?	10
10. Hvad er snyd?	15
11. Hvilke krav er der til den mundtlige eksamen?	16
12. Talepapir til SRP-eksamen	16
13. Hvilke krav er der til metode og videnskabsteori?	18
14. Litteraturliste	18

1. Hvad drejer det sig om?

I 3.g skal du udarbejde et studieretningsprojekt, som er et individuelt projekt, hvor du inden for et selvvalgt emne fordyber dig i en faglig problemstilling. Som afslutning på dette projekt skal du udarbejde et skriftligt produkt, der er udgangspunkt for en mundtlig eksamen.

Studieretningsprojektet skrives som *hovedregel* i to fag, hvoraf mindst ét fag er på A-niveau, og mindst ét fag er et studieretningsfag. *Alle* fag kan altså i princippet indgå i SRP, heriblandt også fag på c-niveau. Fagene behøver ikke indgå med lige stor vægt.

De faglige mål for SRP er, at

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stille opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner, samt indgå i en faglig dialog herom
- hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal du udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.

2. Hvad er opgaveformuleringen, og hvad går forud for udleveringen af den?

Opgaveformuleringen er de spørgsmål, du skal besvare i SRP'en, og som du bedømmes på af din vejleder og censor.

Det er dig selv, der sammen med den eller de lærere, som af skolen er udpeget til at være din vejleder, vælger emne. Dine ønsker til emne bør i vid udstrækning imødekommes, men du har ikke

krav på at skrive om hvad som helst. Hvis det ikke falder ind under et fag eller ligger i udkanten af faget, må emnet ændres, eller du må vælge at skrive i en anden fagkombination.

Vejlederen/vejlederne skal med underskrift godkende det valgte emne.

På baggrund heraf skal du under vejledning udarbejde en *projektbeskrivelse* og en *problemformulering* for projektet.

Det er et krav, at du afleverer en skriftlig projektbeskrivelse og problemformulering til dine vejledere, for at du kan gå til eksamen.

På baggrund af dette udarbejder vejlederne din endelige *opgaveformulering*, som udleveres til dig ved projektperiodens begyndelse.

Vejlederne skal i den endelige opgaveformulering sikre, at der tages hensyn til din skriftlige projektbeskrivelse og problemformulering, men den skal samtidig være udformet sådan, at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse. Således vil der blive inddraget aspekter eller bilag, du ikke har drøftet med vejlederne.

Du må gerne arbejde videre med et emne, du tidligere har arbejdet med i undervisningen, men kravet om fordybelse i fagene betyder, at du skal inddrage nyt materiale, nye vinkler eller et nyt fagligt emne i mindst ét af projektets fag. Direkte genanvendelse af afsnit fra opgaver er ikke tilladt.

3. Hvad er en projektbeskrivelse og en problemformulering?

Et centralt led i SRP-processen er, at du selv skal udarbejde en projektbeskrivelse og en problemformulering for din SRP. Projektbeskrivelsen er et vigtigt led i din arbejdsproces frem mod aflevering og forsvar af selve SRP, men den er også en forudsætning for at dine vejledere kan udarbejde den opgaveformulering, du skal besvare i din SRP. Det er vigtigt, at du opsøger hjælp fra dine vejledere, mens du udarbejder projektbeskrivelsen og problemformuleringen, men initiativet skal komme fra dig, og det er dig, som i sidste ende er ansvarlig for at aflevere din projektbeskrivelse og problemformulering. Hvis du ikke afleverer din projektbeskrivelse og problemformulering kan du ikke gå til eksamen i SRP.

Definition af projektbeskrivelse og problemformulering:

- *Projektbeskrivelse*: er det samlede dokument, som du afleverer efter de to individuelle vejledninger (se pkt. 1-4 nedenfor).

- *Problemformulering*: er det overordnede spørgsmål og et antal underspørgsmål i relation til den valgte flerfaglige problemstilling, som du formulerer. Problemformuleringen skal indgå i din projektbeskrivelse.

En *projektbeskrivelse* indeholder en afgrænsning og formulering af og en begrundelse for:

- 1) hvad der skal undersøges og analyseres,
- 2) hvilke materialer, der tænkes inddraget,
- 3) hvilke faglige metoder, der forventes benyttet.
- 4) dit udkast til et overordnet spørgsmål og et antal underspørgsmål (*problemformuleringen*)

Til arbejdet med projektbeskrivelsen oprettes en SRP-OneNote-mappe, hvor du løbende uploader dit skriftlige arbejde med projektbeskrivelsen. Du skal arbejde i og som minimum udfylde og aflevere den skabelon, du ser nedenfor/i OneNote. Du må gerne skrive mere/yderligere om projektbeskrivelsen end de punkter, der kræves i skabelonen.

Du kan finde SRP-OneNote-mappen her: [SRP 2019-22 \(Webvisning\)](#)

Øvrig deling af skriftligt materiale, spørgsmål, feedback mm. mellem dig og din vejleder kan ligeledes foregå i SRP-OneNote-mappen.

Skabelon til udfyldelse af projektbeskrivelse og problemformulering:

	Hvilket fokus har denne del af min SRP?	2. Hvilke <i>materialer</i> vil jeg gerne inddrage, og <i>hvorfor</i> inddrages de?	3. Hvilke <i>metoder</i> vil jeg gerne anvende, og <i>hvorfor</i> anvendes de?
1a. Hvad vil jeg gerne <i>undersøge</i> ?			
1b. Hvad vil jeg gerne <i>analysere</i> ?			
4a. Hvilket <i>overordnet spørgsmål</i> forestiller jeg mig kan opstilles?			
4b. Hvilke <i>underspørgsmål</i> forestiller jeg mig at arbejde med?	1. 2. 3.		

4. Hvad skal den skriftlige opgave vise?

Den skal vise din evne til at besvare en opgaveformulering, og til at planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra de to fag. Du skal vise faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag, og sætte dig ind i relevante nye faglige områder. Desuden skal du kunne udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale og kunne beherske skriftlig formidling og fremstillingsformen i en skriftlig opgave.

Din evne til at besvare en opgaveformulering viser du ved at overskue, bearbejde, disponere, sammenfatte og formidle en problemstilling.

Din evne til at overskue en problemstilling viser du ved, at

- du sætter dig ind i emnet og relevant litteratur/materiale
- du afgrænser din opgave

Evne til at bearbejde en problemstilling viser du ved, at

- du tager stilling til de faglige og metodiske problemer, der knytter sig til arbejdet med opgaven
- du tilrettelægger og foretager evt. eksperimenter og undersøgelser
- du regner evt. opgaver, der indgår
- du redegør for problemstillingen, analyserer problemerne og resultaterne, vurderer, diskuterer og konkluderer
- Ved en innovativ tilgang skal du udvikle og vurdere et innovativt løsningsforslag.

Evne til at disponere en problemstilling viser du ved, at

- du selv disponerer opgaven med en klar og 'logisk' opbygning
- du bevæger dig fra et redegørende til et analyserende og videre til et vurderende/konkluderende niveau

Evne til at sammenfatte en problemstilling viser du ved, at

- du konkluderer på dit arbejde, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformulering og konklusion. Desuden udarbejder du et resumé

Evne til skriftligt at formidle en problemstilling viser du ved, at

- du skriftligt præsenterer dit arbejde med emnet på en sådan måde, at en 'interesseret læser' kan følge den tankegang, der ligger bag opgaven
- du dokumenterer og henviser, sådan som faget/fagene og opgaven kræver

Evne til faglig fordybelse viser du ved, at

- du kan arbejde med materiale, der mere indgående belyser emnet, end der er mulighed for i den daglige undervisning i faget/fagene
- du kan arbejde på det niveau, der gælder for faget/fagene

Der findes i øvrigt nærmere udformede anvisninger om indholdet af opgaven i de forskellige fag. De kan ses på fagenes hjemmesider, fx på EMU (www.emu.dk).

Evne til at udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale viser du ved, at

- du er i stand til at opsøge og udvælge relevant litteratur på et passende fagligt niveau, samt strukturere, bearbejde og anvende dette i opgaven

Evne til at beherske skriftlig formidling og fremstillingsformen i en skriftlig opgave viser du ved, at

- du formulerer dig klart og laver en sproglig ensartet og sammenhængende opgave
- du laver en opgave, der lever op til nedenstående formelle krav.

5. Hvad betyder det, at der kan indgå et selvproduceret produkt?

Hvis du skriver i et kunstnerisk fag (musik, drama, mediefag eller billedkunst) eller hvis studieretningsprojektet omfatter innovative løsninger, kan en del af dit anvendte materiale være et selvproduceret produkt. I den skriftlige opgave skal du dokumentere dit selvproducerede produkt, da den skriftlige opgave indgår som et væsentligt element i bedømmelsen.

6. Hvilke krav er der, hvis du laver en SRP, der omfatter innovation?

Hvis du vælger den innovative tilgang, skal du undersøge et problem og udarbejde og vurdere et innovativt løsningsforslag. Dit løsningsforslag skal give værdi for andre, og skal enten tilføre noget nyt til en eksisterende kontekst eller skal afprøve en eksisterende løsning i en ny kontekst.

Du skal udarbejde en skriftlig besvarelse til SRP, hvor du dokumenterer et produkt som en del af dit løsningsforslag fx vedlægger et billede af et kampagneværktøj, eller en app. Din skriftlige besvarelse skal i øvrigt opfylde de formelle krav til SRP.

7. Hvordan foregår SRP-processen?

Der er tre perioder i SRP-processen: en før-skrive-periode, en skriveperiode og en periode fra aflevering og frem til mundtlig eksamen. I alle tre perioder får du vejledning.

7.1 Vejledninger i før-skriveperioden

Din første vejledning er klassebaseret, og den fører frem til dit valg af fag.

Efter dit valg af fag gennemføres to individuelle vejledninger á 10 min med deltagelse af de udpegede vejledere, hvor emnevalg fastlægges og afgrænses.

Her vil du blive vejledt i udarbejdelsen af projektbeskrivelse og problemformulering.

Efter to individuelle vejledninger afleverer du din projektbeskrivelse og problemformulering, sådan at vejlederne kan tage udgangspunkt i disse ved udarbejdelsen af din endelige opgaveformulering.

7.2 Før-skriveperiodens opbygning

Januar

- 7/1 gennemføres en blokdag med SRP-optaktsforløb med årgangs- og klasseundervisning, samt workshops. I samme og følgende uge (1+2) orienterer faglærerne dig om SRP i fagene.
- 20/1 afvikles Klasse-SRP med klassevejledning om valg af SRP-fag for dig og din klasse.
- 25/1 vælger du fag til SRP. Efterfølgende offentliggøres det, hvilke vejledere, du har fået.

Februar

- Uge 4-5: du arbejder med og afleverer udkast til projektbeskrivelse (senest 3/2)
- 4/2 gennemføres individuel vejledning 1 mellem eleven og de to vejledere.
- Uge 6-7: du arbejder med og afleverer nyt udkast til projektbeskrivelse (senest 20/2)
- 21/2 gennemføres individuel vejledning 2 mellem dig og de to vejledere.
- 24/2 Skrivedag og du afleverer den færdige SRP-projektbeskrivelse på Lectio og i OneNote kl. 22:00.

7.3 Skriveperiodens opbygning og vejledninger:

Perioden er på 10 hverdage og strækker sig over tre uger:

Marts

- Uge 1 (uge 12): her udleveres opgaveformuleringen (12:00) og der afholdes ½ skrivedag med årgangssamling og skriveværksted fredag 25/3
- Uge 2 (uge 13): her afholdes skrivedage mandag-fredag,
 - Onsdag 30/3: skriveværksted, klyngevejledning og workshop
 - Torsdag 31/3: skriveværksted og individuel vejledning 3
- Uge 3 (uge 14): her afholdes skrivedage mandag-fredag, hvor opgaven afleveres fredag 8/4 kl. 12:00 i Netprøver.
 - Onsdag 6/4: skriveværksted, klyngevejledning og workshop

	Før/forberedelse	Under	Efter
1. vejledning 4/2	Lav udkast til pkt. 1, 2 og 3 og læg det i SRP-OneNote-mappen senest 3/2. Stil gerne specifikke spørgsmål til dine vejledere.	Præsenter udkast til pkt. 1, 2 og 3 for dine vejledere Medbring eksempler på konkrete materialer og faglige metoder, du vil benytte. Stil specifikke spørgsmål til dine vejledere.	Søg efter svar på de opgaver eller anvend eller de gode råd, du har fået af dine vejledere. Opdatér dit udkast til pkt. 1, 2 og 3.
2. vejledning 21/2	Lav et udkast til pkt. 4 og læg det i SRP-OneNote-mappen senest 20/2	Præsenter udkast til pkt. 4, for dine vejledere. Medbring (nye) eksempler på konkrete materialer og faglige metoder, du vil benytte. Stil (nye) specifikke spørgsmål til dine vejledere.	Søg efter svar på de opgaver eller anvend de gode råd, du har fået af dine vejledere. Opdatér dit udkast til pkt. 1, 2, 3 og 4 og læg det i SRP-OneNote-mappen senest 25/2. Når du er helt færdig med din projektbeskrivelse (pkt. 1-4) afleverer du <i>desuden</i> projektbeskrivelsen via den aflevering, der er oprettet på Lectio senest 25/2

7.4 Perioden fra aflevering af skriftligt produkt og frem til mundtlig eksamen

I perioden mellem aflevering og mundtlig eksamen vil du modtage vejledning i mundtlig præsentationsteknik og videnskabsteori samt metode. Du vil endvidere modtage vejledning i udarbejdelse af talepapir. Du kan se talepapiret under pkt. 12 i denne vejledning.

Dog må vejlederne ikke i denne periode kommentere studieretningsprojektets skriftlige produkt eller vejlede dig i det tilknyttede faglige emne.

8. Hvad skal jeg aflevere i løbet af vejledningsprocessen og hvornår?

Nedenfor kan du se, hvordan du skal arbejde med projektbeskrivelsen og problemformuleringen under vejledningsprocessen. Det er et krav at du overholder nedenstående for at kunne gå til eksamen i SRP.

Link til SRP-OneNote-mappe: [SRP 2019-22](#) ([Webvisning](#))

9. Hvilke formelle krav er der til opgaven?

Det skriftlige produkt omfatter blandt andet forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og resume.

Det skriftlige produkt skal have et omfang på 15-20 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.

Ved studieretningsprojekter, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale være på de(t) fremmede sprog.

Ved studieretningsprojekter, hvori kunstneriske fag eller innovative løsninger indgår, kan en del af det anvendte materiale være et selvproduceret produkt.

Studieretningsprojektets skriftlige produkt skal udarbejdes på dansk.

(Bekendtgørelse Studieretningsprojektet – stx, august 2017)

Omfang	15-20 sider (normalsider à 2400 tegn inkl. mellemrum). I nogle fag kan dele af opgaven blive opgjort anderledes, når der er tale om symbolsprog fx i matematik. Der er vigtig at overholde krav til omfanget.
Opgaveformulering	Den udleverede blanket med opgaveformulering, navn klasse og hvilke lærere, du har haft som vejledere indsættes forrest i opgaven.
Resume	Resumeeet skrives på dansk og er en koncentreret sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Et resume fylder typisk 10-20 linjer og indeholder en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeeet placeres inden indholdsfortegnelsen.
Indholdsfortegnelse	Indholdsfortegnelsen skal stå særskilt på den første side efter resumeeet. Den er en liste over din opgaves hoved- og underafsnit med angivelse af de sidetal, afsnittene starter på. Indholdsfortegnelsen er den endelige disposition for din opgave.

Indledning	Opgaven indledes med en indledning, hvori du præsenterer emnet og indkredser de centrale problemstillinger, som opgaven handler om. Dernæst forklarer du, hvordan du opfatter opgaveformuleringen og vil løse opgaven. I indledningen kan det også være en god ide at præsentere helt centrale materialer og metoder, som anvendes i opgaven. Skriv indledningen til sidst, så den passer til opgavens indhold.
Konklusion	Her tager du stilling til, hvad du er nået frem til i forbindelse med din problemformulering. Afsnittet kan evt. have form af en opsummering, hvis du har lavet delkonklusioner efter hver faglig problemstilling. Måske kan problemformuleringen ikke besvares entydigt og sikkert. Så skal det fremgå – og det skal fremgå, hvorfor det forholder sig sådan.
Sidetal	Sidetal og sidetal af skal angives på hver enkelt side i opgaven. Der skal være overensstemmelse mellem indholdsfortegnelse og opgavens sidetal!
Layout	Layout'et bør tjene til at gøre den enkelte side og hele opgaven så overskuelig som muligt. Hovedafsnit skal have tydelige overskrifter, fx store bogstaver og evt. enkelt eller dobbelt understregning. Hovedafsnit kan passende begynde på en ny side. Underafsnit har også overskrifter, fx små bogstaver og evt. understregning. Underafsnit kan evt. nummereres 2.1, 2.2 osv. Det betyder hhv. første og andet underafsnit i andet hovedafsnit.
Citater	<p>Brug altid citationstegn ved citater. Fremhæv længere citater (dvs. 3 linjer og derover) ved at springe en linje over, lave indrykning og skrive med enkelt linjeafstand. Markér overspringelse i citater med prikker. Som et eksempel på et længere citat følger her et uddrag af Undervisningsministeriets læreplan om SRP (og SRO) fra 2018:</p> <p style="padding-left: 40px;">“Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb udgør en central del af det faglige samspil i en studieretning. I det samlede forløb indgår naturvidenskabelige, humanistiske og samfundsvidenskabelige fag i samspil indenfor og på tværs af hovedområder. I studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb arbejder eleverne med almene og videnskabsrelaterede problemstillinger, som overskrider det enkelte fag. Eleverne undersøger og behandler problemstillingerne ved hjælp af viden, kundskaber og faglige</p>

	<p>metoder fra de indgående fag med inddragelse af basal videnskabsteori.¹</p> <p>Husk at citere præcist og bevare stavemåden.</p>
Henvisninger	<p>Når du citerer, skal du altid angive det med en henvisning til din kilde.² Hvis du refererer med dine egne ord fra en eller flere af dine kilder, skal der også være henvisninger. Der må altså ikke mangle dokumentation for din brug af litteraturen. Læseren skal altid kunne kontrollere, om du har forstået og benyttet litteraturen korrekt.</p> <p>Henvisninger kan gives på flere måder. Du kan skrive henvisningen</p> <ul style="list-style-type: none"> – direkte i teksten, som i eksemplet ovenfor i afsnittet "Citater" – i en parentes efter citatet – i en fodnote nederst på siden eller evt. efter hvert afsnit eller efter opgaveteksten <p>Det er vigtigt, du er konsekvent i den måde, du henviser på-</p> <p>Når du henviser til et værk, skal du altid angive sidetal i det pågældende værk. Hvis du henviser til flere sider, kan du gøre det således:</p> <p>s. 86-87 eller s. 86f. – Det betyder side 86 og den følgende side.</p> <p>23-26 eller s. 23ff. – Det betyder side 23 og de følgende sider.</p> <p>Henviser du til samme kilde og sidetal flere gange i træk, kan du blot skrive "ibid.", som indikerer, at der henvises til ovenstående kildehenvisning.</p> <p>Du kan få hjælp til arbejdet med henvisninger, litteraturliste mm. i skolens vejledning, som du finder på Skriftstedet på skolens hjemmeside.</p>
Litteraturliste	<p>Denne skal stå for sig selv på en side i slutningen af opgaven. Følgende skal være angivet: Forfatternavn (efternavn først, så fornavn) - titel i kursiv - udgave - forlag og udgivelsessted - udgivelsesår; evt. bindnr. - sidetal.</p> <p>Hvis du flere gange i opgaven henviser til samme bog, er det praktisk at lave en forkortelse (Fx jf. Føge m.fl. (2005), s. 137).</p> <p>Forkortelsen angives i litteraturlisten.</p>

¹ Undervisningsministeriet, *Læreplan for studieretningsprojektet*, 2017, s. 2

² Opgavebesvarelser og rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standardformuleringer. Du skal ikke angive dem som citat eller angive, hvor de stammer fra.

	<p>Følge, Peter og Hegner, Bonnie (red.), <i>Primus 1, almen studieforberedelse i grundforløbet</i>, 1. udg. Systime, Herning 2005. (Følge m.fl., 2005).</p> <p>Avis- og tidsskriftartikler anføres med forfatter (efternavn, fornavn) - artiklens titel i citationstegn – avisens/tidsskriftets navn i kursiv - avisens dato og årstal/tidsskriftets årstal, årgang, nummer og sidetal.</p> <p>Materiale fra internettet skal også fremgå af litteraturfortegnelsen med nøjagtig angivelse af netadressen og den dato, man har hentet oplysningerne.</p> <p>Opbyg gerne litteraturlisten i forskellige materialekategorier, men kun hvis litteraturlisten har så stort et omfang, at det giver mening.</p> <p>Du kan få hjælp til arbejdet med henvisninger, litteraturliste mm. her i skolens vejledning, som du finder på Skriftstedet på skolens hjemmeside.</p>
Bilag	<p>Indsættes efter litteraturlisten. Bilagsmateriale vil oftest være materiale, som ikke umiddelbart er tilgængeligt for vejledere og censor, dvs. f.eks. eget materiale i form forsøg, undersøgelser, interviews, modeller, statistik mm.</p> <p>Bilagsmateriale indgår ikke direkte i bedømmelsen og tæller ikke med i det samlede sidetal.</p>
Afslutning af arbejdet	VIGTIGT! Læs korrektur på din opgave. Sproget er en del af bedømmelseskriterierne.
Aflevering af opgaven	<p>Opgaven skal afleveres elektronisk i Netprøver i én samlet pdf-fil.</p> <p>Husk sidehoved med navn og klasse.</p>

10. Hvad er snyd?

På nettet kan du nemt finde sider, der giver "gode råd" til, hvordan man kan snyde i de skriftlige opgaver i gymnasiet. I virkeligheden er det dog et rigtig dårligt råd, der kan få store konsekvenser for dig. Der er ikke nogen acceptabel grund til snyd.

Typiske eksempler på hvad du IKKE må i SRP:

Du skriver direkte af fra et andet materiale uden citationstegn, men dog med henvisning. Hvis der er tale om ordret afskrift, er der tale om citat, og du skal derfor bruge citationstegn efterfulgt af en henvisning på følgende måde: "Teksten der skrives ordret af" (Forfatter, årstal, sidetal). Vær opmærksom på at citater aldrig må udgøre en væsentlig del af bevarelsen. Opgavebesvarelser og

rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standard-formuleringer, og du skal ikke angive, hvor de stammer fra, og du skal ikke angive dem som citat.

Du skriver direkte af fra andre elever, internettet eller andet materiale i opgaven eller dele af opgaven uden kildehenvisning. Det er ikke nok, at der blot er byttet om på enkelte ord, at sætninger er udeladt eller, at der er ændret et "som" til "der" til at gøre det til din egen tekst. Der skal være en selvstændig fremstilling af materialet, og der skal henvises til det.

Du har fået en anden til at skrive din opgave for dig. Man må naturligvis gerne hente hjælp og inspiration til sine opgaver fra andre, og man må også gerne få andre til at læse sine opgaver igennem, men man må ikke få andre til decideret at skrive sine opgaver for sig.

11. Hvilke krav er der til den mundtlige eksamen?

Den mundtlige eksamination afholdes i eksamensperioden i slutningen af 3.g.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner. Eleven indleder med en præsentation på 10 minutter. Eksaminationen former sig derefter som en faglig samtale mellem elev, eksaminator og censor med udgangspunkt i den mundtlige præsentation og det skriftlige produkt. I fremlæggelsen og den efterfølgende samtale skal der indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser.

12. Talepapir til SRP-eksamen

Del 1: Indledende præsentation (kort oplæg) Varighed: max 10 minutter. Det er kort tid, så du skal <i>ikke</i> genfortælle hele din opgave.	
Opgaveformulering	<i>Gennemgå <u>kort</u> din opgaveformulering og inddrag evt. de overvejelser, du gjorde dig ang. den i din projektbeskrivelse.</i> <i>Forklar <u>kort</u> og præcist hvad er det din opgave overordnet undersøger.</i>

<p>Hovedkonklusioner</p>	<p><i>Gennemgå kort hovedkonklusionen på din opgave</i></p> <p><i>Præsenter væsentlige hovedkonklusioner på de enkelte problemstillinger i opgaveformuleringen.</i></p>
<p>Fagligt samspil</p>	<p><i>Forklar fagenes samspil og præcisér fagenes individuelle bidrag til opgaven, herunder styrker og svagheder ved fagene.</i></p>
<p>Metode og videnskabsteori</p>	<p><i>Forklar hvordan der anvendes forskellige metoder i opgaven, samt hvilken betydning dine metodiske valg har for opgaven.</i></p> <p><i>Vær konkret og vis præcis, hvor i opgaven og hvordan bestemte metoder kommer til udtryk.</i></p> <p><i>Kom ind på hvilke metodiske og videnskabsteoretiske problemstillinger din opgave rejser (kobl til og inddrag min. et videnskabsteoretisk begrebspar fra Vidensmønstre)</i></p>
<p>Del 2: Faglig dialog med dine vejledere</p> <p>Varighed: ca 10-15 min.</p> <p>Her vil eksaminator og censor spørge ind til dit oplæg og din opgave. Det kan både være fagligt uddybende spørgsmål, men det vil ofte også være metodiske og videnskabsteoretiske spørgsmål, som der er behov for at få uddybet.</p> <p>Hvis du har svært ved at finde tid til alt det, du gerne vil sige i den indledende præsentation, så kan du med fordel gemme ekstra eksempler, uddybninger eller perspektiveringer til den faglige dialog. Du kan opliste dine ideer her:</p>	

<ul style="list-style-type: none">•••••	
---	--

13. Hvilke krav er der til metode og videnskabsteori?

I fremlæggelsen og den efterfølgende samtale skal du inddrage metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante i forbindelse med projektets gennemførelse.

Det er en god idé at der indgår metodiske og videnskabsteoretiske overvejelser i det *skriftlige* produkt, men det er ikke et krav. Skolen anbefaler at du skriver et kortere afsnit om de metodiske og videnskabsteoretiske overvejelser, der er indgået i forbindelse med projektet i din indledning. Du kan her fx skrive et afsnit om fremgangsmåde i et naturvidenskabeligt fag og lade dig inspirere af de metodeovervejelser, du havde med i dit arbejde med problemformulering og projektbeskrivelse.

I løbet af de tre år med flerfaglige forløb, DHO og SRO har du arbejdet med bogen Vidensmønstre: <https://vidensmoenstre.systeme.dk/>. Her kan du finde videnskabsteoretiske begrebspar og læse op på metode og videnskabsteori, som du forventes at inddrage i din SRP. Som minimum forventes det, at du inddrager ét videnskabsteoretisk begrebspar.

14. Litteraturliste

STX bekendtgørelse - Studieretningsprojektet – august 2017, bilag 129

Undervisningsministeriets hjemmeside: www.uvm.dk