

Vejledning ang. litteratur- og kildehenvisninger på TG

Indhold

Litteratur- og kildehenvisninger på TG	1
Hvad er en litteraturhenvisning og en kildehenvisning?	1
Hvor tit skal man lave en litteratur- eller kildehenvisning?	2
Hvad gør jeg når forfatter og/eller udgivelsesdato er ukendt?	2
Hvad med information, hvor der ikke ligger en kilde bag?	2
Betegnelsen "Ibid"	3
Hvordan laver jeg litteratur og kildehenvisninger?	3
Henvisning til litteratur eller kilde med én forfatter	3
Henvisning til litteratur eller kilde med to forfattere	3
Henvisning til litteratur eller kilde tre eller flere forfattere	3
Henvisning til mere end én bog eller flere kilder for at underbygge samme afsnit	4
Henvisninger til materiale fra nettet	4
Særligt om henvisninger til iBøger	5
Særligt om henvisninger i mediefag	5
Særligt om henvisninger i musik	6

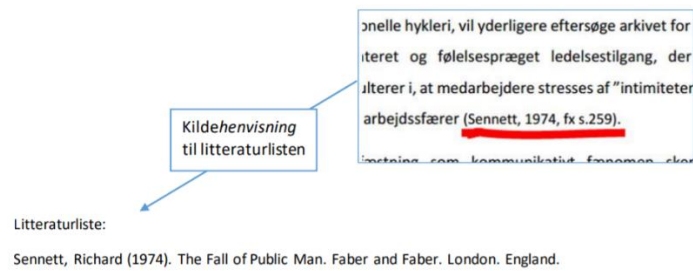
Hvad er en litteraturhenvisning og en kildehenvisning?

En litteraturhenvisning er en henvisning til det baggrundsmateriale ofte i form af grundbøger eller fremstillingsmateriale, du anvender, mens en kildehenvisning er en henvisning til den kilde, f.eks. en roman, film eller historisk kilde, du anvender i din opgave. Litteratur- eller kildehenvisningen anføres på den side i din opgave, hvor litteraturen eller kilden anvendes.

Dine litteratur- eller kildehenvisningen henviser til din litteraturliste. I litteraturlisten kan man finde de oplysninger, der er nødvendige for læseren at have, for selv at finde frem til kilden. Det er derfor kun i litteraturlisten at du skal have *alle* informationer om litteraturen/kilden, mens du i kilde- eller litteraturhenvisningen kan nøjes med *færre* informationer.

På TG anvender vi APA-referencemetoden til at lave litteratur og kildehenvisninger. I TG-udgaven må man selv bestemme om man vil skrive henvisningen i selve teksten i en parentes eller som en fodnote nederst på siden. Nedenfor kan du læse nærmere omkring hvordan man laver henvisninger og litteraturliste.

Eksempel på en APA-henvisning skrevet ind i teksten:



Hvor tit skal man lave en litteratur- eller kildehenvisning?

Hver gang du bruger andres viden, enten direkte eller som baggrund for det du skriver, skal du angive hvor informationerne stammer fra.

Det betyder at man skal henvise ofte, fordi der selvfølgelig er meget man ikke ved eller selv har fundet på. Almen viden og faglig almen viden, kræver ikke kildehenvisninger. Dvs. grundlæggende informationer, man forventes at kunne, eller nemt kan finde i et hvert leksikon.

Faktuel viden: Lars Løkke har været statsminister i Danmark. Kræver *ikke* kildehenvisning.

Påstand: Lars Løkke har været en god statsminister for Danmark. *Kræver* kildehenvisning

Ting der som udgangspunkt kræver kildehenvisninger er: Teorier, idéer, argumenter, pointer, udtalelser, statistik, tal, modeller og formler.

Hvad gør jeg når forfatter og/eller udgivelsesdato er ukendt?

Så gør du alt hvad du kan for at finde informationen et andet sted. Hvis du ikke kan det, så kommer du så tæt på som muligt ved at referere til titel eller organisation.

Fx (American Psychological Association, 2010, s. 171).

Hvad med information, hvor der ikke ligger en kilde bag?

Noget information, kan være noget "du bare ved" eller noget din lærer har sagt i en time. Din lærer har selvfølgelig også sin viden et sted fra, så henvend dig til din lærer, hvis vedkommende har snakket om noget, du gerne vil anvende i din opgave. Det er ikke nok at informationen bare er noget du ved eller har hørt, for det kan andre jo ikke tjekke efter. Du skal altså ud og finde noget litteratur eller en kilde, der bekræfter det, du siger - ellers er det bare en påstand.

Betegnelsen "ibid"

Du kan bruge betegnelsen "ibid", hvis du henviser til nøjagtig det samme som litteratur- eller kildehenvisningen lige oven over. På den måde kan du slippe nemmere over en del af arbejdet med litteratur- og kildehenvisninger.

Ibid betyder "ibidem", som er latin og betyder "samme sted. Ibid må kun bruges hvis det er nøjagtig sammen kilde (og side!) du henviser til. Hvis du er i et nyt afsnit eller på en ny side, skal du skrive hele referencen igen.

Hvordan laver jeg litteratur og kildehenvisninger?

Der er to måder, hvorpå du kan integrere dine henvisninger i teksten, nemlig i parentes efter en sætning i selve teksten eller i en fodnote nederst på siden.

Henvisning til litteratur eller kilde med én forfatter

I parentes i sætningen eller fodnote nederst på siden:

Forfatteren hævder, at kriminaliteten er samfundsskabt (Johnson, 2012, s. 15)

Løbende tekst:

Ifølge Johnson (2012, s. 15) er kriminaliteten samfundsskabt.

Henvisning til litteratur eller kilde med to forfattere

I parentes eller fodnote:

Forfatterne hævder, at kriminaliteten er samfundsskabt (Parker & Johnson, 2012, s. 15)

Løbende tekst:

Ifølge Parker og Johnson (2012, s. 15) er kriminaliteten samfundsskabt.

Henvisning til litteratur eller kilde tre eller flere forfattere

I parentes eller fodnote:

Forfatterne hævder at kriminaliteten er samfundsskabt (Parker et al. 2012, s. 15)

I løbende tekst:

Ifølge Parker et al. (2012, s. 15) er kriminaliteten samfundsskabt

Henvisning til mere end én bog eller flere kilder for at underbygge samme afsnit

I parentes eller fodnote:

Forfatterne hævder at kriminaliteten er samfundsskabt (Parker et al. 2012, s. 15 ; Sørensen, 2017, s. 48)

Løbende tekst:

Ifølge Parker et al. (2012, s. 15) & Sørensen (2017, s.48) er kriminaliteten samfundsskabt

Henvisninger til materiale fra nettet

Teksthenvisning til websider, elektroniske dokumenter osv.:

Når man i sin tekst henviser til websider eller andre elektroniske dokumenter, refererer man til ophavet af websiden ligesom ved andre typer af publikationer. Ofte vil sidetalsangivelse mangle. I stedet kan referencen henvise til et afsnit ¶ på siden. ¶ (afsnitstegnet) findes under *symboler* i Word.

Eksempel:

... Dette beskrives som nogle af de etiske dilemmaer, man kan stå overfor som fysioterapeut (Holten, 2009, ¶ Reflektion).

Websiden angives desuden i litteraturlisten med den specifikke URL/webadresse:

Holten, N. (2008, 20. februar). *Etik*. Lokaliseret d. 23. november 2009 på:

<http://fysio.dk/fafo/Etik/>

Holten, N. (2008, 20. februar). *Etik*. Lokaliseret d. 23. november 2009 på:

<http://fysio.dk/fafo/Etik/>

Sundhedsstyrelsen (u.å.). *MTV om ondt i ryggen*. Lokaliseret d. 23. november 2009 på:

http://www.sst.dk/Planlaegning%20og%20kvalitet/Medicinsk%20Teknologivurdering%20MTV/Nationale%20MTVer/NATIONAL_Projekt_ryg.aspx

(u.å) refererer til, at der på websiden ikke er tilgængelig information om sidens udgivelsesår eller seneste opdatering.

Elementerne i ovenstående standard for notering af websider og elektroniske dokumenter er obligatoriske, hvis de er til stede i dokumentet. Andre elementer, som fx, supplerende titelinformation og udgiver kan tilføjes:

Ophav. (år/seneste opdatering). <i>Titel</i> [Supplerende titelinformation]. Omfang. Udgiver. Lokaliseret [besøgsdato] på: URL

I litteraturlisten opføres materialer fra nettet på følgende måde:

Online dokumenter og websider:

Online dokumenter og websider noteres efter følgende standard:

Ophav. (år/seneste opdatering). *Titel* (udgave). Lokaliseret [besøgsdato] på: URL

Særligt om henvisninger til iBøger

I fodnote eller parentes:

Forfatternavn, udgivelsesår, sidetal.

Det kan i nogle tilfælde være lidt sværere at finde de informationer som skal opgives i henvisninger og i litteraturlisten, når det gælder iBøger. I Systimes udgivelser finder i det nemmest ved at gå til bogens forside (det er hovedlinket til iBogen) og derefter gå til menupunktet "Tilbehør & noter" og vælg "Om [bogens titel]". Derefter kommer I til et site med informationer om forfatter, udgivelsesår mm. Det specifikke link og sidetal til en iBogsside finder i ved at trykke på "del" øverst på siden.

I litteraturlisten:

Forfatternavn, titel, udgivelsesår, URL-link til iBogens hovedside (dato for sidste besøg på websiden)

Bryld, Carl-Johan, Verden efter 1914 – i dansk perspektiv, 2019:

<https://verdenefter1914idanskperspektiv.systime.dk/> (16.03.21)

Særligt om henvisninger i mediefag

Ved film:

I fodnote eller parentes:

(Filmens titel, år, tidspunkt for scene i film, der henvises til, f.eks. 11:25)

I litteraturlisten:

Instruktør [filmens titel]. (år).

Ved videoer/dokumentarer mm. fra streamingtjenester:

I fodnote eller parentes:

Titel, Streamingsite. URL-adresse

I litteraturlisten:

Instruktør [titel]. (år). URL-adresse

Særligt om henvisninger i musik

Ved musiknumre:

I fodnote eller parentes:

(Kunstner/band, udgivelsesår, tracknummer)

(Turner, 2013, track 1).

I litteraturlisten:

Sangskriver (copyright-år). Sangtitel, [evt. udgivet af] Albumtitel [udgivelsesmedie]. By, land/stat: pladeselskab (udgivelsesår).

Snow, H. (1950). I'm moving on [Recorded by R. Cash]. On The list [CD]. New York, NY: Manhattan Records. (2009)

Ved sangtekster:

I teksten eller fodnote:

(Sangskriver, udgivelsesår, evt. tracknummer)

I litteraturlisten:

Sangskriver (udgivelsesår). Sangtitel, albumtitel, Pladeselskab. evt. URL-adresse til streamingtjeneste