

# TÅRNBY GYMNASIUM & HF

## HISTORIEOPGAVEN (HIO)

---

Vejledning til eleverne om HIO i 1.hf

I slutningen af 1.hf skal du skrive en opgave i historie. Denne opgave er dit første møde med de såkaldte "større skriftlige opgaver" eller "akademiske opgaver". Formålet med opgaven er blandt andet at forberede dig til at skrive SSO (større skriftlig opgave) i 2.hf, så det er vigtigt at du får øvet dig i det formelle omkring at skrive en akademisk opgave.

## Plan for HIO

I skoleårets sidste moduler i både dansk og historie vil du have et tværfagligt forløb som forberedelse til opgaven. Dette forløb vil koncentrere sig om et bestemt emne, som har relevans for begge fag.

- I løbet af forløbet vil du blive præsenteret for minimum to opgaveformuleringer for historieopgaven. Du skal med andre ord ikke vælge helt selv i denne opgave, men kan vælge mellem nogle få muligheder fastsat af dine lærere i dansk og historie.
- Inden for det valgte emne skal du imidlertid selv vælge et fokus - fx hvilket materiale du vil arbejde med og analysere.
- Undervejs i dette forløb vil du have mulighed for at begynde arbejdet med historieopgaven i begge fag.

Første uge af eksamensperioden (uge 20-21) er skriveuge, hvor du skriver hovedparten af opgaven.

- I denne skriveuge arbejder du primært hjemme (eller hvor du har lyst - fx biblioteket), men der vil også være indlagt obligatorisk vejledning på skolen.
- **Opgaven afleveres 20/5 kl. 14.00 på Lectio.**

Din historielærer retter opgaven og udfylder et kortfattet feedback-skema, som du får udleveret inden skoleårets afslutning (dvs. inden eksamensperioden er slut). Dette skema er ment som en hjælp til arbejdet med SSO i 2.hf. Du skal selv lægge dokumentet op i en særlig SSO-OneNote-mappe: [SSO 2021-23 \(Webvisning\)](#)

## Faglige mål

I historieopgaven vurderer læreren både på din faglige viden i historie, på de opstillede mål i opgaveformuleringen og på det opgavetekniske: korrekt indholdsfortegnelse, indledning, overskrifter, citater, fodnoter, konklusion og litteraturliste.

## Omfang

Omfanget på opgaven er mindst 5 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum pr. side).

Følgende obligatoriske elementer i opgaven tælles ikke med i de 5 sider: Forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

## Formelle krav til opgaven

Herunder kan du finde vejledning til hvordan opgaven skal udformes og hvilke formelle krav den skal leve op til:

Omfang	Mindst 5 sider (normalsider à 2400 tegn incl. mellemrum). I nogle fag kan dele af opgaven blive opgjort anderledes, når der er tale om symbolsprog fx i matematik. Der er vigtig at overholde krav til omfanget.
Opgaveformulering	Opgaveformulering, navn klasse og hvilke lærere, du har haft som vejledere indsættes forrest i opgaven.
Resume	Resumeet skrives på dansk og er en koncentreret sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Et resume fylder typisk 10-20 linjer og indeholder en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeet placeres inden indholdsfortegnelsen.
Indholdsfortegnelse	Indholdsfortegnelsen skal stå særskilt på den første side efter resumeet. Den er en liste over din opgaves hoved- og underafsnit med angivelse af de sidetal, afsnittene starter på. Indholdsfortegnelsen er den endelige disposition for din opgave.
Indledning	Opgaven indledes med en indledning, hvori du præsenterer emnet og indkredser de centrale problemstillinger, som opgaven handler om. Dernæst forklarer du, hvordan du opfatter opgaveformuleringen og vil løse opgaven. I indledningen kan det også være en god ide at præsentere helt centrale materialer og metoder, som anvendes i opgaven. Skriv indledningen til sidst, så den passer til opgavens indhold.
Konklusion	Her tager du stilling til, hvad du er nået frem til i forbindelse med din problemformulering. Afsnittet kan evt. have form af en opsummering, hvis du har lavet delkonklusioner efter hver faglig problemstilling. Måske kan problemformuleringen ikke besvares entydigt og sikkert. Så skal det fremgå – og det skal fremgå, hvorfor det forholder sig sådan.
Sidetal	Sidetal og sidetal af skal angives på hver enkelt side i opgaven. Der skal være overensstemmelse mellem indholdsfortegnelsens og opgavens sidetal!
Layout	Layout'et bør tjene til at gøre den enkelte side og hele opgaven så overskuelig som muligt. Hovedafsnit skal have tydelige overskrifter, fx store bogstaver og evt. enkelt eller dobbelt understregning. Hovedafsnit kan passende begynde på en ny side. Underafsnit har også overskrifter, fx små bogstaver og evt. understregning. Underafsnit kan evt. nummereres 2.1, 2.2 osv. Det betyder hhv. første og andet underafsnit i andet hovedafsnit.

Citater	<p>Brug altid citationstegn ved citater. Fremhæv længere citater (dvs. 3 linjer og derover) ved at springe en linje over, lave indrykning og skrive med enkelt linjeafstand. Markér overspringelse i citater med prikker. Som et eksempel på et længere citat følger her et uddrag af Undervisningsministeriets læreplan om SRP (og SRO) fra 2018:</p> <p style="padding-left: 40px;">“Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb udgør en central del af det faglige samspil i en studieretning. I det samlede forløb indgår naturvidenskabelige, humanistiske og samfundsvidenskabelige fag i samspil indenfor og på tværs af hovedområder. I studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb arbejder eleverne med almene og videnskabsrelaterede problemstillinger, som overskrider det enkelte fag. Eleverne undersøger og behandler problemstillingerne ved hjælp af viden, kundskaber og faglige metoder fra de indgående fag med inddragelse af basal videnskabsteori.<sup>1</sup></p> <p>Husk at citere præcist og bevare stavemåden.</p>
Henvisninger	<p>Når du citerer, skal du altid angive det med en henvisning til din kilde.<sup>2</sup> Hvis du refererer med dine egne ord fra en eller flere af dine kilder, skal der også være henvisninger. Der må altså ikke mangle dokumentation for din brug af litteraturen. Læseren skal altid kunne kontrollere, om du har forstået og benyttet litteraturen korrekt.</p> <p>Henvisninger kan gives på flere måder. Du kan skrive henvisningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– direkte i teksten, som i eksemplet ovenfor i afsnittet "Citater"</li> <li>– i en parentes efter citatet</li> <li>– i en fodnote nederst på siden eller evt. efter hvert afsnit eller efter opgaveteksten</li> </ul> <p>Det er vigtigt, du er konsekvent i den måde, du henviser på.</p> <p>Henviser du til samme kilde og sidetal flere gange i træk, kan du blot skrive "ibid.", som indikerer, at der henvises til ovenstående kildehenvisning.</p> <p>Læs nærmere om henvisninger og se flere eksempler i skolens vejledning som findes på Skriftstedet på hjemmesiden.</p>

<sup>1</sup> Undervisningsministeriet, *Læreplan for studieretningsprojektet*, 2017, s. 2

<sup>2</sup> Opgavebesvarelser og rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standardformuleringer. Du skal ikke angive dem som citat eller angive, hvor de stammer fra.

Litteraturliste	<p>Denne skal stå for sig selv på en side i slutningen af opgaven. Følgende skal være angivet: Forfatternavn (efternavn først, så fornavn) - titel i kursiv - udgave - forlag og udgivelsessted - udgivelsesår; evt. bindnr. - sidetal.</p> <p>Hvis du flere gange i opgaven henviser til samme bog, er det praktisk at lave en forkortelse (Fx jf. Føge m.fl. (2005), s. 137).</p> <p>Forkortelsen angives i litteraturlisten.</p> <p>Føge, Peter og Hegner, Bonnie (red.), <i>Primus 1, almen studieforberedelse i grundforløbet</i>, 1. udg. Systime, Herning 2005. (Føge m.fl., 2005).</p> <p>Avis- og tidsskriftartikler anføres med forfatter (efternavn, fornavn) - artiklens titel i citationstegn – avisens/tidsskriftets navn i kursiv - avisens dato og årstal/tidsskriftets årstal, årgang, nummer og sidetal.</p> <p>Materiale fra internettet skal også fremgå af litteraturfortegnelsen med nøjagtig angivelse af netadressen og den dato, man har hentet oplysningerne.</p> <p>Opbyg gerne litteraturlisten i forskellige materialekategorier, men kun hvis litteraturlisten har så stort et omfang, at det giver mening.</p> <p>Læs nærmere om litteraturliste og se flere eksempler i skolens vejledning som findes på Skriftstedet på skolens hjemmeside.</p>
Bilag	<p>Indsættes efter litteraturlisten. Bilagsmateriale vil oftest være materiale, som ikke umiddelbart er tilgængeligt for vejledere og censor, dvs. f.eks. eget materiale i form forsøg, undersøgelser, interviews, modeller, statistik mm.</p> <p>Bilagsmateriale indgår ikke direkte i bedømmelsen og tæller ikke med i det samlede sidetal.</p>
Afslutning af arbejdet	VIGTIGT! Læs korrektur på din opgave. Sproget er en del af bedømmelseskriterierne.
Aflevering af opgaven	Opgaven skal afleveres elektronisk i Lectio i én samlet pdf-fil 20/5 kl. 14.00. Husk sidehoved med navn og klasse.

## Feedbackskema

ELEV:	Kommentar	Svagthed i opgaven	Tilfredsstillende	Styrke i opgaven
-------	-----------	--------------------	-------------------	------------------

<p><b>Omfang</b></p> <p>- min. 5 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum.</p>				
<p><b>Resumé på dansk</b></p> <p>-Er sproget formelt og upersonligt?</p> <p>- Omtales materialet, metoden og konklusionerne?</p>				
<p><b>Indholdsfortegnelse og sidetalsangivelse</b></p> <p>- Giver indholdsfortegnelse overblik over opgavens indhold?</p> <p>- Er der over- og underordnede afsnit?</p>				
<p><b>Forord/indledning</b></p> <p>-Er indledningen relevant, afgrænser den f.eks. opgaven, eller er den blot en gentagelse af opgaveformuleringen?</p>				
<p><b>Redegørelse</b></p> <p>-Har redegørelsen et passende omfang?</p> <p>- Er redegørelsen fokuseret?</p> <p>- Er der tilstrækkelig distance til det anvendte materiale?</p> <p>- Er materialet relevant?</p> <p>- Er der henvisninger?</p>				
<p><b>Analyse og fortolkning</b></p> <p>- Er analysen fokuseret?</p> <p>- Er der en hensigtsmæssig struktur?</p> <p>- Underbygges der med relevante nedslag i primærmaterialet?</p> <p>- Er der en rød tråd?</p>				
<p><b>Citat- og henvisningsteknik</b></p> <p>- Underbygges der med relevante citater?</p> <p>- Kommenteres citaterne?</p> <p>- Bruges citaterne analytisk?</p>				

- Henvises der korrekt og på samme måde?				
<b>Vurdering /Diskussion</b> -Er vurderingen saglig? -Er der en reel diskussion?				
<b>Konklusion</b> - Opsummeres delkonklusioner - Er der en hovedkonklusion?				
<b>Litteraturliste</b> -Er den listet alfabetisk i forhold til efternavn?  - Er alle nødvendige oplysninger med? (Forfatter, titel, forlag, udgivelsesår og udgave)  - Er det angivet, hvornår hjemmesider er besøgt?				
<b>Sprog</b> -Er der en klar formidling? -Er sproget korrekt og ensartet?				
<b>Overensstemmelse mellem opgave og opgaveformulering</b> -Er der sammenhæng mellem opgavens dele; de taksonomiske niveauer: Redegørelse, analyse, diskussion og vurdering?  -Er der sammenhæng mellem indledning og konklusion?  -Er der en klar rød tråd?				
<b>Feed-forward til SSO</b> 3 fokuspunkter	1. 2. 3.			
<b>Samlet bedømmelse</b>				