

TÅRNBY GYMNASIUM & HF

DANSK/HISTORIE-OPGAVEN
(DHO)

Vejledning til eleverne om DHO i 1.g

Dansk-/historieopgaven er gymnasiets første såkaldte "større skriftlige opgave" eller "akademiske opgave". Formålet er især at gøre dig klar til at skrive studieretningsopgave i 2.g og studieretningsprojekt i 3.g. Opgaven er som udgangspunkt individuel, men dine lærere har mulighed for at beslutte, at klassen skriver opgaven i grupper á to personer.

Plan for DHO

Arbejdet med opgaven vil følge denne plan:

- I skoleårets sidste 6,5 moduler i både dansk og historie vil du have et tværfagligt forløb som forberedelse til opgaven. Dette forløb vil koncentrere sig om et bestemt emne, som har relevans for begge fag.
 - I løbet af forløbet vil du blive præsenteret for minimum to opgaveformuleringer for dansk-/historieopgaven inden for det emne i arbejder med. Du skal med andre ord ikke vælge *helt* selv i denne opgave, men kan vælge mellem nogle få muligheder fastsat af dine lærere i dansk og historie.
 - Inden for det valgte emne skal du imidlertid selv vælge et fokus - fx hvilket materiale du vil arbejde med og hvad du vil analysere.
 - Undervejs i dette forløb vil du have mulighed for at *begynde* arbejdet med dansk-/historieopgaven i begge fag.
- Uge 17 er der skivedage, hvor du skriver hovedparten af opgaven.
 - I disse dage arbejder du primært hjemme (eller hvor du har lyst - fx biblioteket), men der vil også være indlagt obligatorisk vejledning på skolen.
 - **Opgaven afleveres 27/4 kl. 22.00 på Lectio.**
- I den første uge i eksamensperioden (uge 20-21) skal du til en mundtlig årsprøve, hvor du præsenterer dit DHO-projekt og dernæst får feedback som peger frem mod de større opgaver i 2. og 3.g.
 - Op til årsprøven har dine lærere i dansk og historie læst din opgave, så din feedback vil både omhandle opgaven og den mundtlige fremstilling. Det vil som udgangspunkt være historielærere, der giver den skriftlige feedback på opgaven.
 - Lærerne (som udgangspunkt historielæreren) udfylder et kort feedback-skema, som du får med og kan se i SRP-OneNote-mappen: [SRP 2021-24](#) ([Webvisning](#))

Omfang

Opgavens forventede omfang er 6-8 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum pr. normalside).

Hvis opgaven skrives i grupper á 2 personer forhøjes sidetallet til 8-10 normalsider, ligesom det skal angives i opgaven, hvis der er enkelte dele af opgaven, som det enkelte gruppemedlem har særligt ansvar for.

Følgende obligatoriske elementer i opgaven tælles *ikke* med i de 6-8 sider: Forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Faglige mål

I Dansk/historie-opgaven vurderer lærerne både på din faglige viden i fagene, på de opstillede mål i opgaveformuleringen og på det opgavetekniske: korrekt indholdsfortegnelse, indledning, overskrifter, citater, fodnoter, konklusion og litteraturliste.

Formelle krav til opgaven

Herunder kan du finde vejledning til hvordan opgaven skal udformes og hvilke formelle krav den skal leve op til:

Omfang	6-8 sider (normalsider à 2400 tegn incl. mellemrum). Der er vigtig at overholde krav til omfanget.
Opgaveformulering	Opgaveformulering, navn, klasse og hvilke lærere, du har haft som vejledere, indsættes forrest i opgaven.
Resume	Resumeeet skrives på dansk og er en koncentreret sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Et resume fylder typisk 10-20 linjer og indeholder en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeeet placeres inden indholdsfortegnelsen.
Indholdsfortegnelse	Indholdsfortegnelsen skal stå særskilt på den første side efter resumeeet. Den er en liste over din opgaves hoved- og underafsnit med angivelse af de sidetal, afsnittene starter på. Indholdsfortegnelsen er den endelige disposition for din opgave.
Indledning	Opgaven indledes med en indledning, hvori du præsenterer emnet og indkredser de centrale problemstillinger, som opgaven handler om. Dernæst forklarer du, hvordan du opfatter opgaveformuleringen og vil løse opgaven. I indledningen kan det også være en god ide at præsentere helt centrale materialer og metoder, som anvendes i opgaven. Skriv indledningen til sidst, så den passer til opgavens indhold.
Konklusion	Her tager du stilling til, hvad du er nået frem til i forbindelse med din problemformulering. Afsnittet kan evt. have form af en opsummering, hvis du har lavet delkonklusioner efter hver faglig problemstilling. Måske kan problemformuleringen ikke besvares entydigt og sikkert. Så skal det fremgå – og det skal fremgå, hvorfor det forholder sig sådan.
Sidetal	Sidetal og sidetal af skal angives på hver enkelt side i opgaven. Der skal være overensstemmelse mellem indholdsfortegnelse og opgavens sidetal!
Layout	Layout'et bør tjene til at gøre den enkelte side og hele opgaven så overskuelig som muligt. Hovedafsnit skal have tydelige overskrifter, fx store bogstaver og evt. enkelt eller dobbelt understregning. Hovedafsnit kan

	<p>passende begynde på en ny side. Underafsnit har også overskrifter, fx små bogstaver og evt. understregning. Underafsnit kan evt. nummereres 2.1, 2.2 osv. Det betyder hhv. første og andet underafsnit i andet hovedafsnit.</p>
Citater	<p>Brug altid citationstegn ved citater. Fremhæv længere citater (dvs. 3 linjer og derover) ved at springe en linje over, lave indrykning og skrive med enkelt linjeafstand. Markér overspringelse i citater med prikker. Som et eksempel på et længere citat følger her et uddrag af Undervisningsministeriets læreplan om SRP (og SRO) fra 2018:</p> <p style="padding-left: 40px;">“Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb udgør en central del af det faglige samspil i en studieretning. I det samlede forløb indgår naturvidenskabelige, humanistiske og samfundsvidenskabelige fag i samspil indenfor og på tværs af hovedområder. I studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb arbejder eleverne med almene og videnskabsrelaterede problemstillinger, som overskrider det enkelte fag. Eleverne undersøger og behandler problemstillingerne ved hjælp af viden, kundskaber og faglige metoder fra de indgående fag med inddragelse af basal videnskabsteori.¹</p> <p>Husk at citere præcist og bevare stavemåden.</p>
Henvisninger	<p>Når du citerer, skal du altid angive det med en henvisning til din kilde.² Hvis du refererer med dine egne ord fra en eller flere af dine kilder, skal der også være henvisninger. Der må altså ikke mangle dokumentation for din brug af litteraturen. Læseren skal altid kunne kontrollere, om du har forstået og benyttet litteraturen korrekt.</p> <p>Henvisninger kan gives på flere måder. Du kan skrive henvisningen</p> <ul style="list-style-type: none"> – direkte i teksten, som i eksemplet ovenfor i afsnittet "Citater" – i en parentes efter citatet – i en fodnote nederst på siden eller evt. efter hvert afsnit eller efter opgaveteksten <p>Det er vigtigt, du er konsekvent i den måde, du henviser på.</p> <p>Når du henviser til et værk, skal du altid angive sidetal i det pågældende værk. Hvis du henviser til flere sider, kan du gøre det således:</p>

¹ Undervisningsministeriet, *Læreplan for studieretningsprojektet*, 2017, s. 2

² Opgavebesvarelser og rapporter i matematik, fysik og kemi består dog ofte helt eller delvist af standardformuleringer. Du skal ikke angive dem som citat eller angive, hvor de stammer fra.

	<p>s. 86-87 eller s. 86f. – Det betyder side 86 og den følgende side.</p> <p>23-26 eller s. 23ff. – Det betyder side 23 og de følgende sider.</p> <p>Henviser du til samme kilde og sidetal flere gange i træk, kan du blot skrive "ibid.", som indikerer, at der henvises til ovenstående kildehenvisning.</p> <p>Læs nærmere om henvisninger og se flere eksempler i skolens vejledning hertil på Skriftstedet på hjemmesiden.</p>
Litteraturliste	<p>Denne skal stå for sig selv på en side i slutningen af opgaven. Følgende skal være angivet: Forfatternavn (efternavn først, så fornavn) - titel i kursiv - udgave - forlag og udgivelsessted - udgivelsesår; evt. bindnr. - sidetal.</p> <p>Hvis du flere gange i opgaven henviser til samme bog, er det praktisk at lave en forkortelse (Fx jf. Følge m.fl. (2005), s. 137).</p> <p>Forkortelsen angives i litteraturlisten.</p> <p>Følge, Peter og Hegner, Bonnie (red.), <i>Primus 1, almen studieforberedelse i grundforløbet</i>, 1. udg. Systime, Herning 2005. (Følge m.fl., 2005).</p> <p>Avis- og tidsskriftartikler anføres med forfatter (efternavn, fornavn) - artiklens titel i citationstegn – avisens/tidsskriftets navn i kursiv - avisens dato og årstal/tidsskriftets årstal, årgang, nummer og sidetal.</p> <p>Materiale fra internettet skal også fremgå af litteraturfortegnelsen med nøjagtig angivelse af netadressen og den dato, man har hentet oplysningerne.</p> <p>Opbyg gerne litteraturlisten i forskellige materialekategorier, men kun hvis litteraturlisten har så stort et omfang, at det giver mening.</p> <p>Læs nærmere om litteraturlisten i skolens vejledning på Skriftstedet på skolens hjemmeside.</p>
Bilag	<p>Indsættes efter litteraturlisten. Bilagsmateriale vil oftest være materiale, som ikke umiddelbart er tilgængeligt for vejledere og censor, dvs. f.eks. eget materiale i form forsøg, undersøgelser, interviews, modeller, statistik mm.</p> <p>Bilagsmateriale indgår ikke direkte i bedømmelsen og tæller ikke med i det samlede sidetal.</p>
Afslutning af arbejdet	<p>VIGTIGT! Læs korrektur på din opgave. Sproget er en del af bedømmelseskriterierne.</p>
Aflevering af opgaven	<p>Opgaven skal afleveres elektronisk i Lectio i én samlet pdf-fil.</p> <p>Husk sidehoved med navn og klasse.</p>

Feedbackskema DHO

ELEV:	Kommentar	Svaghed i opgaven	Tilfredsstillende	Styrke i opgaven
Omfang - 6-8 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum.				
Resumé på dansk -Er sproget formelt og upersonligt? - Omtales materialet, metoden og konklusionerne?				
Indholdsfortegnelse og sidetalsangivelse - Giver indholdsfortegnelse overblik over opgavens indhold? - Er der over- og underordnede afsnit?				
Forord/indledning -Er indledningen relevant, afgrænser den f.eks. opgaven, eller er den blot en gentagelse af opgaveformuleringen?				
Citat- og henvisningsteknik - Underbygges der med relevante citater? - Kommenteres citaterne? - Bruges citaterne analytisk? - Henvises der korrekt og på samme måde?				
Konklusion - Opsummeres delkonklusioner - Er der en hovedkonklusion?				
Litteraturliste -Er den listet alfabetisk i forhold til efternavn?				

<ul style="list-style-type: none"> - Er alle nødvendige oplysninger med? (Forfatter, titel, forlag, udgivelsesår og udgave) - Er det angivet, hvornår hjemmesider er besøgt? 				
<p>Sprog</p> <ul style="list-style-type: none"> -Er der en klar formidling? -Er sproget korrekt og ensartet? 				
<p>Overensstemmelse mellem opgave og opgaveformulering</p> <ul style="list-style-type: none"> -Er der sammenhæng mellem opgavens dele; de taksonomiske niveauer: Redegørelse, analyse, diskussion og vurdering? -Er der sammenhæng mellem indledning og konklusion? -Er der en klar rød tråd? 				
<p>Feed-forward til SRO</p> <p>3 fokuspunkter</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			

Den mundtlige årsprøve

Der afholdes en individuel årsprøve på 24 min med deltagelse af begge lærere. Du indleder med 6-8 min. præsentation af din opgaves hovedkonklusioner samt dine overvejelser om valg af materiale, arbejdsproces og metodiske forskelle og ligheder mellem dansk og historie. I den efterfølgende mundtlige dialog med dine medvejledere vil I tale videre om opgavens faglige konklusioner og dine metodiske overvejelser. Hvis din lærer har valgt at du skal skrive opgaven med en af dine klassekammerater, vil vedkommende også overhøre prøven og den feedback, du får.

Ved årsprøvens afslutning får du en samlet karakter for opgaven og den mundtlige præstation.

Som forberedelse til den mundtlige årsprøve er det en god ide at udarbejde et talepapir, som kan bruges til at strukturere dit indledende oplæg ved selve årsprøven. Det er vigtigt, at du ikke formulerer dig i lange sætninger i talepapiret, da du ikke må læse op af talepapiret til årsprøven. Talepapiret er kun tænkt som en hjælp til struktur for oplægget og som noget du kan støtte dig til en gang imellem.

Du kan anvende nedenstående skema til at lave dit talepapir, men du må gerne udbygge og præge det selv.

Skema til talepapir

Del 1: Indledende præsentation (kort oplæg) Varighed: 6-8 minutter. Det er kort tid, så du skal <i>ikke</i> genfortælle hele din opgave.	
Opgaveformulering	<i>Gennemgå kort din opgaveformulering, særligt de dele/problemstillinger, du måske selv har været med til at udforme.</i> <i>Hvad er det din opgave undersøger?</i> <i>Hvad er det samlede fokus/formål med din opgave?</i>
Hovedkonklusioner	<i>Gennemgå kort hovedkonklusionerne i din redegørelse, din analyse og din diskussion.</i>
Fagligt samspil	<i>Forklar fagenes samspil og præcisér fagenes individuelle bidrag til opgaven</i>
Hvis du har tid til overs (ellers spørges du til det i det i dialogen)	<i>Forklar hvordan der anvendes forskellige metoder i opgaven, samt hvilken betydning dine metodiske valg har for opgaven.</i> <i>Inddrag gerne en vurdering af styrker og/eller svagheder ved dine metoder, materialer og resultater.</i>
Del 2: Faglig dialog med dine vejledere Varighed: ca 10-12 min. Fokus er din faglige forståelse, dine metodiske valg og evt. videnskabsteori i opgaven. Vær parat til at kunne komme med en vurdering af styrker og/eller svagheder ved dine metoder, materialer og resultater. Det er en god idé <u>selv</u> at udvælge nogle eksempler på ovenstående og påbegynde en dialog. Det vil være godt, hvis du har konkrete	

eksempler/tekstnedslag i din opgave, som du kan fremdrage.
Angiv evt. eksemplerne herunder:

-
-
-
-
-