

A young woman with long brown hair, wearing a white lab coat over a dark sweater and safety goggles on her head, is looking intently at a document she is holding. She is in a laboratory setting, with other people in lab coats and laboratory equipment visible in the background. A red banner is overlaid on the top right of the image.

HANDLINGSPLAN 2019 - 20



Tårnby Gymnasium & HF

Handlingsplan 2019-20

Indhold

1	Skoleåret 2019-20.....	4
1.1	Nye adgangskrav.....	4
1.2	Elevfordeling og kapacitet	4
1.3	Besparelser og pædagogisk udvikling.....	4
1.4	Fortsat reformimplementering	5
2	Trivsel og antimobbestrategi.....	5
2.1	Baggrund.....	5
2.2	Succeskriterier	5
2.3	Beskrivelse af indsats.....	5
2.4	Evaluerings	6
3	Faglig og pædagogisk udvikling	6
3.1	Baggrund.....	6
3.2	Succeskriterier	6
3.3	Beskrivelse af indsats.....	7
4	Økonomi, bygninger og IT	8
4.1	Baggrund.....	8
4.2	Succeskriterier	8
4.3	Beskrivelse af indsatsen.....	8
4.4	Evaluerings	8
5	KPI.....	9
5.1	Baggrund.....	9
5.2	Succeskriterier	9
5.3	Beskrivelse af indsatsen.....	9
5.4	Evaluerings	9
6	Overgang til videregående uddannelse.....	9
6.1	Baggrund.....	9
6.2	Succeskriterier	9
6.3	Beskrivelse af indsatsen.....	9
6.4	Evaluerings	10

7	Personale	10
7.1	Baggrund.....	10
7.2	Succeskriterier	10
7.3	Beskrivelse af indsats.....	10
7.4	Evaluering	10
8	Eksternt samarbejde.....	10
8.1	Baggrund.....	10
8.2	Succeskriterier	10
8.3	Beskrivelse af indsats.....	10
8.4	Evaluering	11

1 Skoleåret 2019-20

Nye adgangskrav

De nye, skærpede adgangskrav træder i kraft med sommeroptaget 2019. Adgangskravene til STX og HF kommer både til at påvirke selve fordelingsprocessen, samt den endelige elevfordeling. Da det på fordelings tidspunktet endnu ikke er kendt, om eleverne opfylder adgangskravet, er der indført et nyt system, hvor fordelingsudvalget fordeler "pladsreservationer". Desuden indføres en national optagelsesprøve, der består af en 4-timers skriftlig prøve samt en mundtlig samtale. Først når folkeskolens afgangseksamen og optagelsesprøverne er afsluttet, afgøres det om ansøgerne opfylder adgangskravet og dermed kan gøre brug af deres reservede plads. Som følge af adgangskravet er processen med elevoptag mere kompliceret og mere tidsmæssigt sammenpresset end tidligere. Desuden er det endelige elevoptag forbundet med væsentlig større usikkerhed end tidligere. En anden konsekvens af de nye optageregler er, at de lokale fordelingsudvalg ikke længere må indgå de såkaldte "fredsaftaler", hvor man ikke tillader eleverne at skifte uddannelse i grundforløbet. Man kan frygte, at dette vil medføre en gradvis sivning fra de mindre søgte gymnasier mod de mere søgte gymnasier, der hele tiden kan fylde deres klasser op fra ventelisten. Det forventes på den baggrund, at de nye optageregler vil kunne have negativ konsekvens for TG's mulighed for at fastholde eleverne i grundforløbet.

Det bemærkes, at ministeriet ikke har anvist nogen finansiering for implementeringen af den mere ressourcekrævende optageproces.

1.1 Elevfordeling og kapacitet

Epinions prognose for elevsøgning estimerer en stort set uændret søgning til STX og en stigende søgning til HF i fordelingsområde centrum. TG's bestyrelse har på den baggrund besluttet, at TG udmelder en uændret kapacitet på 9 STX-klasser, men øger kapaciteten på HF med 1 klasse til i alt 5 klasser.

Fordelingen af pladsreservationer sker fortsat ud fra afstandskriteriet.

Den nye optagebekendtgørelse giver ministeren mulighed for at lægge et kapacitetsloft på enkelte institutioner. Regionen har rettet henvendelse til bestyrelsesformanden for en række gymnasier (bl.a. Ørestad, Greve, Roskilde), der opfordres til at sænke deres kapacitet af hensyn til vestegnsgymnasierne, der oplever faldende elevtilgang. Der er ikke umiddelbart udsigt til, at en central kapacitetsstyring vil få betydning for TG, da vi ikke optager elever fra vestegnen.

1.2 Besparelser og pædagogisk udvikling

Hele undervisningssektoren er med omprioriteringsbidraget underlagt løbende besparelser på 2% årligt. Både på universiteter og ungdomsuddannelser fører besparelserne i stigende grad til afskedigelser. På TG tilstræber vi gennem langsigtet og konservativ økonomiføring at undgå afskedigelser.

TG har anlagt en tostrengt strategi, som er indbyrdes afhængig:

1. At udvikle et **besparelseskatalog**, som kan imødekomme det løbende besparelsesbehov. De betydelige besparelser, der skal indhentes i finansår 2020, indgår i besparelseskataloget for skoleåret 2019-20.
2. At fokusere på at gennemføre **pædagogiske udviklingsprojekter** i 2019-20 der kan udvikle nye mere kollektive tilgange til forberedelse, undervisning og feedback. I udviklingsaktiviteterne er der

fokus på pædagogiske og strukturelle tiltag, der kan øge elevernes læring under hensyn til de økonomiske rammer.

I 2016-17 og i 2017-18 blev der udviklet CU-forløb (curriculumbaserede undervisningsforløb) og i 2017-19 er der blevet afholdt fælles forelæsninger for alle årgange. I 2019-20 arbejdes fortsat med CU-forløb og forelæsninger som led i en bevægelse hen mod en mere kollektiv tilgang til forberedelse, undervisning og evaluering.

1.3 Fortsat reformimplementering

Skoleåret 2019-20 er tredje gennemløbsår for gymnasireformen, der i sommeren 2020 vil være fuldt implementeret for STX. Implementeringen af reformen har krævet en del ekstra udviklings- og planlægningsaktiviteter, og hertil kommer den omfattende række af FIP- og SIP-kurser, som udbydes centralt, som 'reformimplementeringskurser'. Desuden har UVM igangsat et større evalueringsarbejde på baggrund af reformen, som inddrager svar fra elever, lærere og ledelse. Det har affødt mange forskellige typer af spørgeskemaer, som ligeledes fordrer ekstra arbejde i implementeringsfasen.

2 Trivsel og antimobbestrategi

2.1 Baggrund

I reformen fremgår det, at der skal være fokus på elevernes trivsel som KPI. TG har i flere år arbejdet med sikring af den faglige og sociale trivsel i klasserne og der er etableret tiltag, der forebygger mobning og fremmer trivsel heriblandt udarbejdelse af handleplaner for håndtering af mobning og dårligt undervisningsmiljø i klasserne. Erfaringer fra skoleårene 17-18 og 18-19 har vist, at overgangen fra grundforløbsklasse til studieretningsklasse udfordrer en del af eleverne i forhold til opbygning af nye sociale relationer og generel trivsel.

2.2 Succeskriterier

Der er iværksat trivselstiltag forankret i elevråd, klasseteams og undervisning med et særligt fokus på overgangen fra grundforløbsklasse til studieretningsklasse.

2.3 Beskrivelse af indsats

Fokus på at de unge får opbygget gode sociale netværk ved skolestart

- Dette sikres gennem introforløbet, blandt andet ved makkerskabsordning, grillarrangement og idrætsdag.
- Der gennemføres kursus i kommunikation og konflikthåndtering i alle 1.-års klasser.
- Frivillig musik, idræt og evt. billedkunst og cafeaktiviteter for at fremme trivsel og tilknytning til skolen.

Fokus på at sikre en god overgang fra grundforløbsklasser til studieretningsklasser

- Dette sikres gennem arrangementer på tværs af grundforløbsklasserne og en grundig vejledning i forbindelse med studieretningsvalg
- Der gennemføres introforløb med fokus på opbygning af nye sociale relationer
- Ledelse og studievejledning udarbejder katalog for at understøtte teamets arbejde med trivsel

- Ledelsen og årgangskoordinatoren følger op på de enkelte klasseteams arbejde med trivsel i klassen

Fokus på inddragelse af elevrådet i arbejdet med de unges trivsel og forebyggelse af mobning og ensomhed.

- Elevrådet inddrages i arbejdet med udarbejdelse af et etisk kodeks, der kan anvendes i forbindelse med forebyggelse og håndtering af sager vedrørende sexmobning og deling af kompromitterende billeder.
- Elevrådet inddrages i arbejdet med planlægning af fællesarrangementer med fokus på trivsel og forebyggelse af mobning.

Fokus på at bruge resultaterne fra trivselsmålinger og undervisningsmiljø-vurderinger til at forebygge og bekæmpe mobning og ensomhed.

- Ledelsen udarbejder handleplan for opfølgning på elevtrivselsmålinger, hvori det prioriteres at inddrage både undervisere og elever eventuelt via elevråd.

Fokus på faglig trivsel som en forudsætning for social trivsel

- Minimering af fravær, som udgangspunkt for øget tilstedeværelse, bedre faglighed og øget trivsel: Sanktioneringsprogram (ESK elevstudiekoordinatorerne)
- Studiecafe som understøttelse af elevernes studiemæssige indsats (lektier og opgaver) for at fremme trivsel.

2.4 Evaluering

Ledelsen evaluerer den samlede indsats med de involverede, herunder sager i årets løb, mhp. justering det følgende år.

3 Faglig og pædagogisk udvikling

3.1 Baggrund

Skolens pædagogiske udvikling sker i regi af PPU, ITU og lærerkollegiet som helhed. Arbejdet omkring udviklingen og omstillingen af undervisningen i skoleåret 2019-20 koordineres af udviklingskoordinatorfunktionen i samarbejde med ledelsen.

Der vil fortsat være fokus på implementering af reformen på både STX og HF.

3.2 Succeskriterier

Reformens krav til undervisningen er blevet implementeret i reformens tredje år.

Kendte undervisningsmetoder videreudvikles samtidig med, at der afprøves og videreudvikles på nye pædagogiske ideer og metoder. Lærerne udvikler i den forbindelse både deres egen og hinandens undervisning.

3.3 Beskrivelse af indsats

- Supervisionsprojekt med deltagelse af alle lærere: I de senere år er der igennem en række supervisionsprojekter udviklet effektive supervisionsmetoder der i skoleåret 2019/20 udbredes på helskoleniveau. Gennem supervisionsprojektet udvikler lærerne deres egen og hinandens undervisning.
- TG læser: For at øge elevernes læsekundskaber, samt i et almindelsesperspektiv, afsættes der fast tid til, at alle elever på hele skolen læser med deres lærere.
- Projekt formativ feedback: Projektet i 2019/20 vil trække på de gode erfaringer fra formativ feedback-projektet i 2018/19. De pædagogiske metoder inden for formativ feedback udbredes til en større del af lærerkollegiet samtidig med, at der fortsat udvikles på metoderne.
- Fortsat implementering af CU-forløb. PPU og ledelsen følger i samarbejde med udviklingskoordinatoren arbejdet i faggrupperne
- Fortsat udvikling og afprøvning af IT-pædagogiske værktøjer. Der vil i særlig grad være fokus på fortsat udbredelse af OneNote, Microsoft Teams og peergrade.io.
- Implementering af reformens krav til fag, flerfaglige forløb, fagligt samspil, fagpakkesamarbejde samt projekt-praktik-forløb. I den forbindelse evalueres og justeres planerne for de flerfaglige forløb samt progressionsplanen for det 3-årige STX-forløb. Der udarbejdes en progressionsplan for det 2-årige HF-forløb.
- Skriftlighedstræning: Elever laver en aflevering under prøvelignende forhold. Eleverne giver i forbindelse med hver runde skriftlighedstræning hinanden feedback via peergrade.io, og på baggrund af feedbacken arbejder eleverne videre med afleveringen. Der udvikles løbende på modellen, og erfaringerne fra skoleåret 2018/19 inddrages. Eleverne træner skriftlighed samtidig med, at der er stærk forskningsmæssig evidens for, at eleverne får et stort udbytte af at give hinanden feedback.
- Forelæsninger: En mindre del af undervisningen afvikles som forelæsninger med deltagelse af flere klasser. Dermed øges elevernes studieparathed.
- Formative evalueringssamtaler på HF: Der eksperimenteres fortsat med formen i forhold til halvårslige formative feedback-samtaler på HF.
- Deltagelse i kursusrækken FIP ("Fagudvikling I Praksis" arrangeret af UVM) som omhandler implementering af reformen i enkelte fag. Ideer og tanker fra FIP diskuteres efterfølgende i faggrupperne.
- Deltagelse i kursusrækken SIP ("Skoleudvikling I Praksis" arrangeret af UVM) som omhandler implementering af reformen på skoleniveau. Ideer og tanker fra SIP diskuteres i ledelsen og relevant udvalg.

Aktiviteterne forberedes eller initieres i foråret 2018. Der vil blive udarbejdet særskilte projektbeskrivelser, hvor det er fornødent. De enkelte punkter vil blive udfoldet mht. konkretisering som en del af aktiviteten.

3.4 Evaluering

Intern vurdering og diskussion af aktiviteterne i PPU, ITU og ledelsen.

4 Økonomi, bygninger og IT

4.1 Baggrund

TG har siden 2016 været underlagt centrale årlige besparelser på 2%. I 2019/20 arbejdes der fortsat med at implementere besparelserne samtidig med, at kvaliteten fastholdes. Det er derfor væsentligt, at der fortsat prioriteres midler til udvikling af undervisningen og organisationen. I starten af skoleåret 2019/20 foretages en ombygning af kontoret, hvis mål er at bidrage til en højere kvalitet i samarbejdet, øge tilgængeligheden ved henvendelser samt styrke den indbyrdes kommunikation i administrationen, ledelsen og organisationen som helhed. Samtidig igangsættes der i skoleåret 2019/20 en række pædagogiske projekter (se afsnittet Faglig og pædagogisk udvikling).

4.2 Succeskriterier

- Der er stabil økonomiudvikling i en tid med krav om besparelser og omskiftelige forhold.
- Der er sikret en effektiv skoledrift
- Nye tiltag fra UVM er implementeret, herunder at udgifterne afstemmes efter indtægterne
- Der er sikret et økonomisk råderum til pædagogisk udvikling
- Der er sikret et økonomisk råderum til vedligeholdelse og udbygning af it, teknisk udstyr, inventar og de bygningsmæssige rammer
- Der er udarbejdet og iværksat plan for udbygning af administrativ it, teknisk udstyr, inventar og de bygningsmæssige rammer
- Der skabes et nyt kontormiljø der i højere grad understøtter samarbejde, åbenhed og kommunikation i organisationen.

4.3 Beskrivelse af indsatsen

- Udarbejdelse af og opfølgning på budgettet.
- Udarbejdelse af besparelseskatalog til diskussion i organisationen
- Udarbejdelse af administrationsgrundlag, bilag til administrationsgrundlag samt strukturfolder som middel til klar og gennemsigtig ressourcestyring. Alle tre dokumenter høres hos medarbejderne.
- Udarbejdelse af plan for justering af administration og ledelse i forhold til nye opgaver og personalesammensætning
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Udarbejdelse af flerårsplaner
- Udarbejdelse af analyser til belysning af udviklingen i indtægter og udgifter.
- Økonomimøder med fokus på sikring af daglig drift, herunder godkendelse af ansøgninger til inventar, vedligeholdelse mm.
- Der gennemføres i 2019 en gennemgribende kontorombygning.

4.4 Evaluering

Evalueres i ledelsesberetningen i årsregnskabet.

5 KPI

5.1 Baggrund

UVM har fokus på nøgletallene, karakterer, løfteevne, frafald og overgang til videregående uddannelser samt trivsel. Hertil kommer nøgletal for skolens samlede fravær, der fra januar 2019 skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Desuden skal skolen opstille måltal for skolens samlede fysiske og skriftlige fravær.

5.2 Succeskriterier

Flere gange igennem året udarbejdes TG-i-tal, som danner grundlag for en løbende vurdering af TG's opfyldelse af nøgletal. Alle nøgletal sammenlignes med data for de foregående år. Succeskriteriet er en fastholdelse eller forbedring af nøgletal i relation til gennemsnittet for de tre sidste år.

5.3 Beskrivelse af indsatsen

Der diskuteres internt og i bestyrelsen hvordan det går med målopfyldelsen, og der sættes reviderede mål for det kommende år.

Der udarbejdes særskilte måltal for skolens samlede fysiske og skriftlige fravær.

5.4 Evaluering

Opgørelse af nøgletal i relation til gennemsnittet for de tre sidste år.

6 Overgang til videregående uddannelse

6.1 Baggrund

Tårnby Gymnasium er d. 6. februar 2019 udtaget til tilsyn af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Elevernes overgang til videregående uddannelse 27 måneder efter afsluttet stx er blandt de 3 pct. laveste på landsplan målt som gennemsnit i perioden 2013-2015 og for året 2015. Det bemærkes, at overgangsfrekvens opgøres i absolutte tal uden socioøkonomiske hensyn. I forbindelse med tilsynet igangsættes en proces for at intensivere arbejdet med karrierelæring og overgang. Som del af tilsynet skal der oktober 2019 indsendes en kort statusredegørelse til ministeriet.

6.2 Succeskriterier

Fremadrettet iværksættes konkrete indsatser for at styrke overgangsfrekvensen til videregående uddannelser. I forhold til at kunne dokumentere effekten af indsatsen er der den tidlige udfordring, at overgangsfrekvensen først opgøres 27 måneder efter aflagt studentereksamen. Der går således 3-5 år fra indsatserne iværksættes til effekten kan måles. Succeskriteriet er i første omgang at iværksætte og tydeliggøre arbejdet med indsatserne.

6.3 Beskrivelse af indsatsen

- Nedsættelse af en arbejdsgruppe, der både skal tydeliggøre og videreudvikle de indsatser, der allerede finder sted samt pege på nye muligheder for at styrke overgangsfrekvensen
- Udarbejdelse af en samlet plan for indsatser der kan styrke overgangen til videregående uddannelser.
- Indsendelse af en statusredegørelse til ministeriet i oktober, der dokumenterer at indsatserne er tilfredsstillende.

6.4 Evaluering

Kvalitativ evaluering af de indsatser der er iværksat samt en løbende opgørelse af ministeriets data for overgangsfrekvensen.

7 Personale

7.1 Baggrund

I 2018-19 har der været GRUS, suppleret med samtaler med nyansatte, samt alle der i øvrigt ønskede det. I 2019-20 vil der være MUS og der vil i den forbindelse være klassevandring. Seneste APV blev udarbejdet i 2017 og næste APV gennemføres i skoleåret 2019-20.

7.2 Succeskriterier

Målet er at afholde MUS med fokus blandt andet på faglig og pædagogisk omstilling, løfteevne i de enkelte fag og overgang til de videregående uddannelser.

Der er gennemført APV og en handleplan på baggrund af denne foreligger med udgangen af skoleåret.

7.3 Beskrivelse af indsats

- Der udarbejdes en plan for udvikling og gennemførelse af MUS-samtalerne
- Der udarbejdes et generelt notat med baggrund i de problemstillinger, der rejser sig ved MUS-samtalerne
- Der gennemføres APV

7.4 Evaluering

Opmærksomhedspunkter fra MUS og APV vil blive samlet og drøftet i SU og ledelsen med henblik på eventuelle justeringer og nye tiltag.

8 Eksternt samarbejde

8.1 Baggrund

Skolen samarbejder på flere fronter med uddannelsesinstitutioner og private virksomheder både i lokalmiljøet og uden for landets grænser.

8.2 Succeskriterier

Succeskriteriet er at konsolidere samarbejdet vedrørende overgang fra folkeskole til TG og fra TG til videregående uddannelse samt styrke TG's profil udadtil.

8.3 Beskrivelse af indsats

Folkeskolesamarbejde og brobygning

- I samarbejde med UU og folkeskolerne tilbyder vi besøgsdage, introforløb og brobygning.

- TG samarbejder med Tårnby og Dragør kommuner omkring naturvidenskab og idræt og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning).
- TG samarbejder med Tårnby Kommune omkring udbud af valgfag til udskolingselever og særlige matematikhold for elever fra Tårnby Ungdomsskole
- Der arbejdes fortsat på en at udbygge samarbejdet til Københavns kommunes skoler i forbindelse med sprogundervisning

Styrke elevers viden om overgang til videregående uddannelser

- Der arbejdes på at skabe kontakter på de videregående uddannelsesinstitutioner med henblik på at styrke elevernes karrierelæring
- Se i øvrigt punktet ”overgang til videregående uddannelser”

Talentpleje

- Der arbejdes fortsat med at oplyse om skolens talentpleje og med at få elever til at søge deltagelse i ATU, TURBO, sprogcamp, USA-asterclass og faglige Masterclass’er.
- I samarbejde med ATU-junior afvikles særlige talentworkshops for folkeskoleelever på TG.

8.4 Evaluering

Der foretages en status og vurdering af aktiviteterne omfang, gennemførelse og relevans. Dette diskuteres i ledelsen og i SU.