

Resultatkontrakt 2017-18

Resultatmålene for TG følger den årlige handlingsplan, jf. følgende udsnit af Forretningsorden for TG's bestyrelse:

§11 stk. 3

1. Bestyrelsen godkender hvert år handlingsplanen for skolen for det følgende skoleår.
2. På baggrund af handlingsplanen indstiller rektor resultatmål, som omfatter væsentlige mål i handlingsplanen og evt. udmeldte fokusområder fra BUVM [Undervisningsministeriet] til bestyrelsen som diskuterer og beslutter disse.
3. På baggrund af bestyrelsens beslutning aftales en resultatlønskontrakt mellem bestyrelsesformand og rektor.
4. Hvert år (foråret) indstilles Status på handlingsplan til bestyrelsen, som er en gennemgang/evaluering af målopfyldelsen i handlingsplanen, som diskuteres og beslutes i bestyrelsen.
5. På baggrund af bestyrelsens godkendelse af Status på handlingsplan, delegeres det til bestyrelsesformanden at træffe beslutning om størrelsen på den endelige udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Bestyrelsen orienteres om udmøntningsprocenten, som også vil fremgå af skolens hjemmeside.

Status på handlingsplan for 2017-18 blev behandlet på bestyrelsesmødet d. 12. juni 2018, og en efterfølgende orientering om KPI-tal er formidlet videre til bestyrelsen. På baggrund af bestyrelsens drøftelse og vedtagelse af Status på handlingsplan d. 12. juni 2018, samt opgørelse af måltal for TG, er resultatlønskontrakten efter drøftelse med bestyrelsesformanden og rektor blevet udmøntet med følgende procent:

Basisramme: 92,5%

Ekstraramme: 87,5%

Jf. referat fra bestyrelsesmødet d. 13. juni 2017.

8) Status på Handlingsplan 2017-18

- Status på Handlingsplan 2017-18 blev vedtaget.

Fokus: elever og planlægning af lærernes arbejde samt rammen om skolens bestyrelse
Ekstraramme (XR)
A. Mindre fravær – indsats i forhold til elever/studerende
Succeskriterier: Målet er mindst at fastholde resultater fra 2016-17 for STX og HF.
Beskrivelse af indsatsen <i>Fokus på forebyggende indsats:</i> - Eleverne orienteres via skolens studie- og ordensregler, på hjemmesiden, samlinger, årgangsmøder, og via studievejledning og elevstudiekoordinatorer (herefter ESK) - Understøttende aktiviteter: Elever hjælper elever (studiecafeer), lærere forestår faglige studiecafeer (f.eks. matematik), skriveværksteder, studievejledningssamtaler, Matematikcenter. - Øget opmærksomhed på klassetrivsel (lærerne og klassernes nye teams) - Øget opmærksomhed på fravær i enkelte fag (lærerne, klasseteamet og ESK) - Elev/forældresamtaler med udvalgte elever med stort fravær eller elever som forstyrrer i 1. klasser (ledelse/ESK) – og andre udsatte klasser - Tidlig indsats i forhold til elever i førsteklasse, herunder pardannelse i klasser samt tildeling af mentorer fra elevmentorkorps bestående af tidligere elever - Introduktion af sms-system til advisering af elever om fravær via LUDUS - Ekstrainsats i forhold til skrivning og matematik i 1.g Sanktioner: - Fraværsovervågning (ESK) og skærpet opfølgning med øget fokus på HF (Studievejledere): Sanktioner: ingen adgang til fester, samtaler med studievejleder, elevstudiekoordinator og ledelse, advarsler, bortvisning. - Opgaveværksted (ved manglende aflevering af skriftlige opgaver) Evaluerings: 1. Aktiviteterne vurderes i forhold til graden af gennemførelse med fokus på en øget indsats ift. fravær 2. STX: Elevfravær skal ligge på niveau eller under gennemsnittet for de tre sidste år. 3. HF: Elevfravær skal ligge på niveau eller under gennemsnittet for de tre sidste år. Opfølgning: Ledelsen diskuterer resultatet og indbygger evt. nye tiltag for året efter.

B. Studieparathed
a Eksamensresultater Målet er at forbedre eksamensresultatet i forhold til gennemsnittet af de seneste tre år
Succeskriterier 1. De skriftlige karakterer for sommereksamen 2018 skal ligge over eller på niveau med gennemsnittet for de sidste 3 år i fagene matematik og dansk. 2. Resultat i studieretningsprojekt (SRP) i STX og større skriftlig opgave SSO i hf skal ligge på niveau med eller over gennemsnittet for de sidste 3 år.
Opfølgning på evaluering: Ledelsen diskuterer resultaterne mhp. evt. justering af indsatsen efterfølgende
b Læsescreening og læsevejledning, STX. Succeskriterier a. Der gennemføres læse-screening af alle 1.g klasser. b. Læsekurser tilbydes i alle 1. g klasser. c. Skriveværksted i forbindelse med SSO / SRP og AT d. Særlig indsats vedrørende skriftlige opgaver i 1.g
c Matematikscreening og matematikvejledning HF Succeskriterier a. Der gennemføres matematikscreening af 1. klasserne b. Matematikvejledning tilbydes de svageste elever c. Lærerne i matematik gennemgår resultaterne, mhp. særlig fokus på svage elever d. Særlig indsats i matematik for svage elever e. Ledelsen gennemgår resultaterne, mhp. at skride ind i forhold til enkeltelever
Opfølgning på evaluering af læse- og matematikindsats Indsatsområdet studieparathed anvendes på grundlag af den enkelte institutions tidligere resultater. Som indikator for studieparathed anvendes den andel af eleverne, der gennemfører adgangsgivende eksamen. Fokus er på den generelle karakterudvikling på institutionen. Aktiviteterne vurderes i forhold til graden af gennemførelse. Ledelsen diskuterer resultaterne mhp. evt. justering af indsatsen efterfølgende og gennemgår evalueringer af holdene og med vejlederne, mhp. evt. at justere indsatsen i forhold til det efterfølgende år.

C. Mindre frafald
Succeskriterier: Målet er en fastholdelse af den bedring af frafald i HF og STX, der er sket i 2016-17.
Beskrivelse af indsatsen • På TG adresseres nettofrafald, som TG har dataadgang til, samt fokus på fravær og undervisningsevaluering, samt elevsamtaler med studievejledere som en del af gennemførselsvejledningen. • Der forberedes møder før sommerferien med nye elever, med udlevering af klasselister, med henblik på at elever kan møde deres klassekammerater tidligt.
Evaluerings
1. STX: Frafaldet skal ligge på niveau eller under gennemsnittet for de tre sidste år
2. HF: Frafaldet skal ligge på niveau eller under gennemsnittet for de sidste tre år

D. Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.
Baggrund: STUK har udmeldt at et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid skal være en del af skolens målsætning.
Succeskriterier • Skolens mål er i 2017-18 at udarbejde et administrationsgrundlag for tildeling af arbejdsopgaver til lærerne i skoleåret 2017-18. • Skolens mål er endvidere løbende at justere opgavefordelingen, herunder særligt efter grundforløbet, efter at eleverne har valgt endelig studieretning, som udgangspunkt for en reallokering af opgaver løbende og især i sidste halvdel af skoleåret 2017-18.
Beskrivelse af indsatsen • Skolens ledelse udarbejder administrationsgrundlag og individuel opgaveportefølje før skoleårets start. • Skolens ledelse justerer opgavefordeling pba. erfaringer det første halve år, samt elevernes valg af studieretning op til jul. • Skolens ledelse er løbende til rådighed for samtaler gennem hele skoleåret mhp. at rette op på evt. uhensigtsmæssigheder i opgaveporteføljen hos den enkelte.
Evaluerings • Der foreligger et administrationsgrundlag og en opgavefordeling forud for skolestart. • Der foreligger en revideret administrationsgrundlag og opgavefordeling primo 2018. • Skolens ledelse evaluerer pba. input fra TR (tillidsrepræsentanten) om proceduren evt. skal justeres fremadrettet.

E. Evaluering af rammerne for bestyrelsens arbejde
E.1 Baggrund • Skolens bestyrelse har indledt en selvevalueringsproces, mhp. evt. justering af bestyrelsesvedtægten og forretningsordenen forud for udpegning til den fremtidige bestyrelse efter kommunalvalget ultimo 2017. • Revision af bestyrelsesarbejdet føder ind i det fortsatte arbejde med at indkredse strategielementer.
E.2 Succeskriterier Drøftelser i bestyrelsen pba. selvevaluering mhp. evt. justering af vedtægt og forretningsorden for en ny bestyrelsesperiode (4 år).
E.3 Beskrivelse af indsatsen - Oplæg pba. selvevaluering til bestyrelsen - Tilrettelæggelse af drøftelser af bestyrelsens arbejde og rolle og sammensætning, samt drøftelse af strategielementer - Evt. justering af vedtægt og forretningsorden - Evt. opstilling af nye strategiske elementer til drøftelse/beslutning
E.4 Evaluering Der skal foreligge en (justeret) vedtaget vedtægt og forretningsorden som udgangspunkt for udpegning af bestyrelsesmedlemmer F 2018.

BASISRAMME
I. Elever
1 Trivsel og mobbestrategi I.1.1 Baggrund I reformen fremgår det, at der skal være fokus på elevernes trivsel som KPI-mål, samt at skolerne skal have en moppestrategi, hvor elever/forældre kan klage til en klageinstans.
I.1.2 Succeskriterier • TG vil etablere forskellige tiltag, som forebygger mobning og fremmer trivsel. Der foreligger en trivselsindsats for elever, forankret i elevråd, undervisning og ekstracurriculære aktiviteter. • Der foreligger en forebyggende mobbeplan for elever, forankret i studievejledning og elevråd
I.1.3 Beskrivelse af indsatsen ○ Minimering af fravær, som udgangspunkt for øget tilstedeværelse, bedre faglighed og øget trivsel: Sanktioneringsprogram ESK (elevstudiekoordinatorerne) ○ Studiecafe som understøttelse af elevernes studiemæssige indsats (lektier og opgaver) for at fremme trivsel ○ Frivillige aktiviteter: Frivillig musik, idræt og evt. billedkunst og cafeaktiviteter for at fremme trivsel og tilhør ○ Elevdemokrati: styrket repræsentation i udvalg for at fremme elevernes indflydelse på trivslen: Elevråd, Q-råd, fællesudvalget, bestyrelsen. ○ Forebyggelse af mobning: Opfølgning på studie og ordensregler, som betoner respekt og rummelighed (studievejledningen) ○ Forebyggelse af mobning/tidlig indsats: konflikthåndteringskurser, samt gruppevejledning og klassesamtaler (studievejledning) ○ Makerskabsgrupper ○ Introforløbet ○ Konflikt og antimobning i 1. års klasser ved STV ○ Klasseteams holder løbende øje med klassens trivsel ○ Teamet har fokus på mobning og klasserumskultur. Klassen kan i fællesskab formulere et sæt klasseregler for opførsel ○ TG har fokus på digital adfærd
I.1.4 Evaluering Ledelsen evaluerer den samlede indsats med de involverede, herunder sager i årets løb, mhp. justering det følgende år.

I.2 Studievejledning og elevstudiekoordinatorer (ESK)
I.2.1 Baggrund På baggrund af reformen og omlægning af arbejdet generelt i huset, vil der skulle ske ændringer i studievejledningernes funktioner og eventuelt justering af ESK's arbejde. Arbejdet startes i F 2017.
I.2.2 Succeskriterier • Der er foretaget en evalueringssamtale med ESK, og der foreligger en eventuel justering af funktionsbeskrivelsen for de 2 elevstudiekoordinatorhverv pba. evaluering af de første to års arbejde. • Studievejledningen omlægges, således at der vil være en målrettet indsats omkring karrierefokus samt valg af studieretninger og HF-pakker. Endvidere vil der fortsat være fokus på gennemførelse og fastholdelse samt overgang til videregående uddannelse.
I.2.3 Beskrivelse af indsatsen • Funktionsbeskrivelse for ESK evalueres og justeres med særligt fokus på fravær, advarsler mv. Der udarbejdes beskrivelser af arbejdsgange i forbindelse med sanktionering af elever. • Der udarbejdes hvervsbeskrivelser for studievejledere, med fokus på udfordring af den enkelte elevs valg, fastholdelse, studieaktivitet, og gennemførelse. • Endvidere vil der være fokus på elevernes overgang til videregående uddannelser, og henvisning til overgangsaktiviteter som uddannelseskaravanen, talentprogrammer og arrangementer i regionen/centrum osv.
I.2.4 Evaluering Ordningen evalueres i studievejledningen og ledelsen med henblik på justeringer.

II. Faglig og pædagogisk udvikling
II.1.1 Baggrund Der vil være fokus på implementering af STX- og HF-reformer. Skolens pædagogiske udvikling sker i regi af PPU, ITU og lærerkollegiet som helhed. Her forankres projektudviklingen og her omsættes nyudvikling og erfaring til formidlingsaktiviteter, f.eks. pædagogiske dage samt konkrete tiltag. Arbejdet omkring udviklingen og omstillingen af undervisningen i skoleåret 2017-18 koordineres af Udviklingskoordinatoren i samarbejde med ledelsen.
II.1.2 Succeskriterier • CU-forløb og standardforløb i grundforløbet er blevet anvendt i de fleste fag, hvor de er udviklet. På baggrund af erfaringerne er forløbene justeret. • De nyudviklede rettestrategier samt småøvelser bliver anvendt af en betydelig del af lærerkollegiet. • Reformens krav til undervisningen i de enkelte fag er blevet implementeret. Erfaringer fra CU-forløb, rettestrategier og småøvelser, reformtiltag og FIP formidles og diskuteres på pædagogiske dage.
I.1.3 Beskrivelse af indsatsen a. Implementering af CU-forløb. PPU og ledelsen følger i samarbejde med udviklingskoordinatoren arbejdet i faggrupperne. b. Implementering af nye rettestrategier samt småøvelser i undervisningen. c. Fortsat udvikling og afprøvning af IT-pædagogiske værktøjer. d. Opsøgende arbejde i forhold til nye IT-pædagogiske værktøjer e. Implementering af krav til ændring til fag og studieretninger i reformerne. f. Deltagelse i kursusrækken FIP ("Fagudvikling I Praksis" arrangeret af UVM) som er en introduktion til forventninger om implementering af reformen i enkelte fag og løbende integration af ideer herfra. g. Deltagelse i kursusrækken SIP ("Skoleudvikling I Praksis" arrangeret af UVM) som er en introduktion til forventninger om implementering af reformen på skoleniveau og løbende integration af ideer herfra.
II.1.4 Evaluering Intern vurdering og diskussion af aktiviteterne i regi af PPU, ITU og ledelsen.

III. Økonomi/bygninger/IT
III.1.1 Succeskriterier • Stabil økonomiudvikling under krav om besparelser og omskiftelige forhold. • Sikre effektiv skoledrift • Implementering af nye tiltag fra UVM herunder, at udgifterne afstemmes efter indtægterne • Sikre økonomisk råderum til pædagogisk udvikling • Sikre økonomisk råderum til vedligeholdelse og udbygning af it, teknisk udstyr, inventar og de bygningsmæssige rammer • Udarbejde og iværksætte plan for udbygning af administrativ it, teknisk udstyr, inventar og de bygningsmæssige rammer • Udarbejde sparekatalog over mulige sparetiltag, som kan gå hånd i hånd med en omstilling af organisering og undervisning.
III.1.2 Beskrivelse af indsatsen • Udarbejdelse af og opfølgning på budgettet. • Udarbejdelse af sparekatalog til diskussion i huset • Udarbejdelse af årsregnskab • Udarbejdelse af flerårsplaner. • Udarbejdelse af analyser til belysning af udviklingen i indtægter og udgifter. • Økonomimøder med fokus på sikring af daglig drift, herunder godkendelse af ansøgninger til inventar, vedligeholdelse mm.
III.1.3 Evaluering Evalueres i ledelsesrapporten i årsregnskabet, hvor ledelsen gør rede for årets resultat.

IV. Personale IV.1 GRUS/MUS
IV.1.1 Baggrund I 2016-17 har der været GRUS, suppleret med seniorsamtaler og samtaler med nyansatte, samt alle der i øvrigt ønskede det. I 2017 – 18 vil der være MUS. Der vil være klassevandring i skoleåret.
IV.1.2 Succeskriterier Målet er at afholde MUS med fokus blandt andet på reform, faglig og pædagogisk omstilling, løfteevne i de enkelte fag og implementering af arbejdet med CU-forløb.
IV.1.3 Beskrivelse af indsatsen • Der udarbejdes en plan for udvikling og gennemførelse af MUS-samtalerne. • Der udarbejdes et generelt notat med baggrund i de problemstillinger, der rejser sig ved MUS-samtalerne.
IV.1.4 Evaluering Opmærksomhedspunkter fra MUS vil blive samlet og drøftet i SU og ledelsen med henblik på eventuelle justeringer og nye tiltag.

V KPI
V.1.2 Baggrund UVM har fokus på karakterer, løfteevne, frafald og overgang til videregående uddannelser samt trivsel. Hertil kommer fokus på lærer/elevratio, som opgøres pr skoleår, samt fravær og eventuelle reformmål som udmeldes F 2017.
V.1.2 Succeskriterier Flere gange igennem året udarbejdes TG-i-tal, som grundlag for vurdering af TG's opfyldelse af måltal. Alle måltal sammenlignes med data for de foregående år. Succeskriteriet er en forbedring af måltal i relation til gennemsnittet for de tre sidste år.
V.1.3 Beskrivelse af indsatsen Der diskuteres internt og i bestyrelsen hvordan det går med målopfyldelsen, og der sættes reviderede mål for det kommende år.
V.1.4 Evaluering Opgørelse af måltal i relation til gennemsnittet for de tre sidste år.

VI Samarbejde
VI.1.1 Baggrund Skolen samarbejder på flere fronter med uddannelsesinstitutioner og private virksomheder både i lokalmiljøet og uden for landets grænser.
VI.1.2 Succeskriterier Succeskriteriet er at TG's profil udadtil styrkes og konsolideres i forhold til samarbejde om overgang fra folkeskole til TG, og fra TG til videregående uddannelse.
VI.1.3 Beskrivelse af indsatsen Folkeskolesamarbejde og brobygning ➤ I samarbejde med UU og folkeskolerne tilbyder vi besøgsdage, introforløb og brobygning. Tårnby Kommune og Dragør kommune ➤ TG samarbejder omkring science og idræt og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning). Dette arbejde skal revideres efter reformen Tårnby Kommune ➤ TG samarbejder med Tårnby Kommune omkring udbud af valgfag til udskolingselever Styrke elevers viden om overgang til videregående uddannelser ➤ TG får i august 2017 besøg af karrierekaravanen og derudover opfordres eleverne til at melde sig til studiepraktik i uge 43. Indsatsen retter sig først og fremmest mod 3.g og 2.hf. Specielt på HF vil der være indbyggede projektforsløb med orientering om videre uddannelser. Talentpleje ➤ Der arbejdes fortsat med at oplyse om skolens talentpleje og med at få elever til at søge deltagelse i ATU, CIEC, sprogcamp og MasterClass-programmet.
VI.1.4 Evaluering Der foretages en status og vurdering af aktiviteterens omfang, gennemførelse og relevans. Dette diskuteres i ledelsen og i SU.